

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации и проведению**  
**демонстрационного экзамена**

**Нур-Султан - 2022**

Әзірлеушілер/ Разработчики:

Татибеков С.М. – вице-президент НАО «Talap»

Гасимов Р.Г. – начальник управления развития движения WorldSkills НАО «Talap»

Еставлетова А.А. – главный менеджер управления развития движения WorldSkills НАО «Talap»

Настоящие методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена как формы проведения промежуточной и/или итоговой аттестации разработаны в целях оказания методической помощи организациям образования реализующим образовательные программы технического и профессионального образования Республики Казахстан, а также иным организациям и предприятиям, участвующим в организации и проведении демонстрационного экзамена, устанавливает условия и порядок его организации и проведения, а также оценочную стратегию.

Рекомендуется для преподавательского состава учебных заведений технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, учебных центров предприятий, проводящих демонстрационные экзамены по стандартам WorldSkills.

Рассмотрено и утверждено протоколом №1 заседания Республиканского учебно-методического совета от 27 мая 2022 года

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Условия организации и проведения демонстрационного экзамена.....	..6
3. Порядок подготовки и проведения демонстрационного экзамена .....	.8
4. Оценка экзаменационных заданий.....	.. 14
5. Особенности формирования КОД. ....	15
6. Заключительные положения .....	16
7. Список использованных источников	18
8. Приложения	19

## **I. Общие положения**

1. Настоящие методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена по требованиям WorldSkills как формы квалификационного экзамена (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях оказания методической помощи организациям образования реализующим программы технического и профессионального образования Республики Казахстан, (далее - ТиПО), а также иным организациям и предприятиям, участвующим в организации и проведении демонстрационного экзамена по требованиям WorldSkills Kazakhstan, устанавливают условия и порядок его организации и проведения, а также оценочную стратегию.

2. Методические рекомендации разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов и поручений:

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 Об утверждении национального проекта "Качественное образование "Образованная нация"

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;

- Профессиональные стандарты WorldSkills по компетенции;

- Правила чемпионатов WorldSkills Kazakhstan.

3. Демонстрационный экзамен проводится с целью оценки качества освоения обучающимися содержания профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения (промежуточная аттестация) или определения степени освоения ими объема модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования (итоговая аттестация).

4. Демонстрационный экзамен – форма проведения промежуточной и/или итоговой аттестации, позволяющая обучающемуся практически продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции (ГОСО ТиПО гл.1п.2 пп.7).

5. Демонстрационный экзамен может проводиться предприятиями в целях определения уровня компетенции кадров для составления индивидуальных планов развития сотрудников, а также повышения общего уровня профессиональной подготовки кадров.

6. Демонстрационный экзамен может проводиться в рамках оценки квалификации/компетенции в соответствии с требованиями работодателей, профессиональных стандартов или оценочных материалов.

7. Квалификационный экзамен проводится после освоения каждой

рабочей квалификации в форме демонстрационного экзамена в учебно-производственных мастерских, лабораториях и учебных центрах организаций ТиПО и/или на производственных площадках предприятий. (ГОСО ТиПО гл.2 п.9)

Для проведения демонстрационного экзамена организаторы и участники соглашаются со следующими требованиями:

- а) уровнем сложности заданий комплекта оценочной документации демонстрационного экзамена;
- б) требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;
- в) требованиями к уровню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;
- г) требованиями к составу Экспертных групп, допускаемых к оценке выполнения заданий.

8. Основные понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях:

*Национальный оператор движения WorldSkills Kazakhstan* – Некоммерческое акционерное общество «Talar».

*Демонстрационный экзамен* - форма итоговой или промежуточной аттестации, позволяющая обучающемуся практически продемонстрировать приобретенные профессиональные компетенции по образовательным программам ТиППО и ВУЗов, а также форма аттестации в целях определения уровня компетенции кадров на предприятиях и является процедурой оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных условий и/или производственных процессов по требованиям WorldSkills.

*Центр проведения демонстрационного экзамена* (далее - ЦПДЭ) - площадка, методическое и материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям профессиональных стандартов.

*Комплект оценочной документации* (далее – КОД) - пакет документов, обеспечивающий надлежащее проведение демонстрационного экзамена, в который входят: техническое описание компетенции, инфраструктурный лист, критерии оценивания, экзаменационные задания.

*Участники* – это экзаменуемые, получившие допуск для прохождения процедуры демонстрационного экзамена. (Приказ 125 гл.1 п.13,22 гл.3 п.1)

*Техническое описание* - документ, определяющий название компетенции, спецификацию стандартов WorldSkills (WSSS) и/или отраслевые профессиональные стандарты (WSSK), оценочная стратегия, основные требования к экзаменационному заданию, схему экзаменационной площадки, требования к охране труда и технике безопасности.

*Инфраструктурный лист* - перечень материалов и оборудования, список оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена.

*Экзаменационное задание* – комплект практических заданий для проведения демонстрационного экзамена.

*Критерии оценки* - показатели по которым эксперты определяют квалификацию участников при выполнении экзаменационного задания.

*Эксперт-организатор* – лицо, ответственное за разработку КОД и проведение демонстрационного экзамена по соответствующей квалификации, назначенное приказом организации и Supervisor в системе CIS;

*Технический эксперт* - эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности (далее - ОТ и ТБ).

*Экспертная группа* - группа экзаменаторов, назначенная приказом организации проводящей демонстрационный экзамен, состоящая из, не менее 3-х, работников предприятий, включая председателя экзаменационной комиссии и созданная для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена по определенной компетенции.

*Система CIS* (Competition Informational System) - информационная система, предназначенная для обработки оценок выставленных Экспертной группой, во время проведения демонстрационного экзамена. CIS предоставляется Национальным оператором движения WorldSkills для установки в учебных заведениях регионов (установка может осуществляться как общая в регионе, так и непосредственно в учебных заведениях).

*Экзаменационная группа* - группа экзаменуемых, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции.

*Смена* - промежуток времени продолжительностью не более 6 часов в день, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена с назначением дополнительного перерыва не менее 1 часа на обед.

*Продолжительность демонстрационного экзамена* - продолжительность демонстрации практических навыков не более 3х дней и не более 12 часов на одного экзаменуемого.

*Подготовительный день* - день подготовки к проведению демонстрационного экзамена, проводимый за 1 день до начала экзамена Экспертом-организатором.

## **II. Условия организации и проведения демонстрационного экзамена**

Организация образования вправе актуализировать учебные программы с профессиональными стандартами WorldSkills и организовать подготовку к проведению демонстрационного экзамена.

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, оценивание, выбор заданий, подготовки соответствующей документации осуществляется на базе ЦПДЭ, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена в электронной системе CIS, установленной в учебном заведении.

9. В целях реализации мер по обеспечению использования в системе ТипО требований WorldSkills Kazakhstan, установлены следующие обязательные условия:

*9.1 Применение единой информационной системы CIS при проведении демонстрационного экзамена:*

9.1.1 Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе CIS.

*9.2 Применение единых оценочных материалов и заданий:*

9.2.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, представляющих собой техническое описание компетенции, инфраструктурный лист, критерии оценивания, экзаменационные задания.

В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

9.2.2 КОД разрабатывается и утверждается организацией, принявшей решение проводить демонстрационный экзамен;

9.2.3 КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно Экспертами-организаторами не позднее чем за 2 месяца в соответствии с порядком, установленным настоящими методическими рекомендациями;

9.2.4 Организациям ТипО рекомендуется разработанный Экспертом-организатором КОД направить в республиканское учебно-методическое объединение для согласования (получения экспертного заключения) в части соответствия КОД типовым учебным планам и программам организаций ТипО и/или на согласование работодателям, определяющим спецификацию Профессиональных стандартов в отрасли или на конкретном предприятии;

9.2.5 КОД демонстрационного экзамена для сотрудников предприятий согласовывается Национальным оператором WorldSkills;

9.2.6 КОД разрабатываются на основе конкурсных заданий чемпионатов WorldSkills Kazakhstan и/или в соответствии с требованиями работодателей, профессиональных стандартов;

9.3 *Документация по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ)* разрабатывается и утверждается ЦПДЭ. ЦПДЭ несет полную ответственность за соответствие технологического оснащения экзамена

нормам ОТ и ТБ.

9.4 Все участники и эксперты должны самостоятельно ознакомиться с Техническим описанием компетенции, образцом КОДа, другими регламентирующими документами.

10. *Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена:*

10.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках ЦПДЭ, которые оснащены в соответствии с инфраструктурным листом.

10.2. В качестве ЦПДЭ могут быть предприятия.

11. *Экзаменационная комиссия для оценки демонстрационного экзамена, Технический эксперт и экзаменационная группа:*

11.1. Экзаменационные комиссии для оценки демонстрационного экзамена создаются на каждой базовой площадке ЦПДЭ.

11.2. Экзаменационная комиссия формируется из Эксперта - организатора и Экспертной группы, в состав которой могут входить опытные эксперты из других регионов. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса.

11.3. Возглавляет комиссию представитель от работодателя, ответственным секретарём является Эксперт-организатор, который ежедневно вносит результаты демонстрационного экзамена в систему CIS.

11.4. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях образования создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования.

11.5. На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм ОТ и ТБ.

11.6. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе CIS.

11.7. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

11.8. Если в соответствии с определенным КОД экзамен, для одной экзаменационной группы, требует выполнения задания в течении двух и более дней, экзаменационные дни идут последовательно, без перерывов.

### **III. Порядок подготовки и проведения демонстрационного экзамена**

## 12. *Подготовительный этап*

12.1 Для формирования графика проведения демонстрационного экзамена на соответствующий год, определяются компетенции организации образования, которые готовы и обеспечены всем необходимым оборудованием и инструментами, а также расходными материалами для проведения демонстрационного экзамена, соответствующего установленным требованиям.

12.2 По каждой компетенции формируется КОД экспертом – организатором, либо группой экспертов, назначенных приказом соответствующей организации образования, который согласовывается с республиканским учебно-методическим объединением по квалификации и/или работодателями.

12.3 Критерии оценивания в общем представляют шкалу в 100 баллов, состоящую из аспектов и дескрипторов стоимость которых не более 2х баллов в общем количестве их от 50 до 250 позиций. Критерии, аспекты и дескрипторы формируются из спецификации стандартов, описанных в техническом описании.

12.4 Для регистрации в системе CIS эксперт-организатор должен создать и заполнить личный профиль каждого участника и эксперта в соответствии с приложением инструкцией по заполнению программы.

12.5 Не менее чем за 1 месяц до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

12.6 План должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

12.7 Проект плана проведения демонстрационного экзамена разрабатывается Экспертом-организатором с учетом плана застройки, количества рабочих мест, пропускной способности площадки, продолжительности выполнения заданий экзамена, оценочных процедур и на предмет корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам.

12.8 План мероприятий по подготовке и проведению экзамена утверждается организацией, проводящей демонстрационный экзамен.

12.9 За 1 день до начала демонстрационного экзамена проводится подготовительный день

12.10 В подготовительный день проводится сверка состава Экспертной группы на соответствие данных в системе CIS на основании документов, удостоверяющих личность.

12.11 После сверки состава Экспертной группы Экспертом-организатором производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы.

12.12 В подготовительный день Эксперт-организатор разъясняет Экспертной группе процедуру оценивания по критериям в соответствии с КОДом.

12.13 В подготовительный день Экспертом-организатором проводится проверка на предмет готовности ЦПДЭ для проведения демонстрационного экзамена.

12.14 В Подготовительный день Техническим экспертом, проводится инструктаж по ОТ и ТБ для участников и членов Экспертной группы. Все участники экзамена должны быть проинструктированы о мерах безопасного использования всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

12.15 Протоколы прохождения инструктажа по ОТ и ТБ хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

12.16 Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

12.17 В Подготовительный день Экспертом-организатором производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Участники должны ознакомиться с подробной информацией: о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях во времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, о времени и способе проверки оборудования, о пунктах и графике питания, об условиях оказания медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

12.18 В Подготовительный день Эксперт-организатор обсуждает с экспертной группой вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.

12.19 Каждая экзаменационная группа может сдавать экзамен по отдельному варианту задания.

### *13 Проведение демонстрационного экзамена*

13.1 Допуск к экзамену осуществляется Экспертом-организатором на основании списков из CIS по удостоверению личности и студенческому билету или зачетной книжки.

13.2 К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

13.3 К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ и ознакомившиеся с распределением обязанностей.

13.4 Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в инфраструктурных листах.

13.5 Экспертом-организатором выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде (если применимо), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

13.6 В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию.

13.7 После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление с информацией, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут (ознакомление происходит перед началом каждого модуля).

13.8 К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания председателя экзаменационной комиссии.

13.9 Эксперт-организатор не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

13.10 Эксперт-организатор обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена.

13.11 Нахождение других лиц на площадке, кроме Эксперта-организатора, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых не допускается.

13.12 В ходе проведения экзамена экзаменуемым запрещаются контакты с другими экзаменуемыми или членами Экспертной группы без разрешения Эксперта-организатора.

13.13 В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Экспертом-организатором незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется сопровождающее лицо. Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

13.14 В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

13.15 Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации.

13.16 Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и

чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение.

13.17 После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Эксперта-организатора и всех членов Экспертной группы.

13.18 В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

13.19 Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Эксперта-организатора и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

13.20 Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

#### **IV. Оценка экзаменационных заданий**

14 Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

15 Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки.

16 Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Экспертом-организатором по мере осуществления процедуры оценки.

17 По окончании оценочных процедур, Экспертом-организатором и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями.

18 Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена - это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

19 После внесения Экспертом-организатором всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

20 Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, подписывается Экспертом-организатором и членами Экспертной

группы.

21 Оригинал Итогового протокола оформляется организацией, проводившей демонстрационный экзамен.

22 В случае выявления в процессе сверки несоответствия, внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Экспертом-организатором направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Экспертом-организатором и Экспертной группой, производившей оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Экспертом-организатором и членами Экспертной группы.

23 Подписанный Экспертом-организатором и членами Экспертной группы итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Эксперту-организатору для включения в обязательный пакет отчетных материалов.

24 В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

## **V. Особенности формирования КОД.**

25 *Техническое описание (далее ТО)* – правила проведения демонстрационного экзамена. ТО включает разделы: название компетенции, спецификацию стандартов WorldSkills (WSSS) и/или отраслевые профессиональные стандарты (WSSK), оценочная стратегия, основные требования к экзаменационному заданию, схему экзаменационной площадки, требования к ОТ и ТБ.

Раздел 1. предполагает описания рабочей роли или работы по компетенции. Создается путем ответов на вопросы:

- 1) Что делает человек этой профессии?
- 2) Место работы специалиста данной профессии?
- 3) Какую работу выполняет человек этой профессии?
- 4) Коллективная работа либо индивидуальная?
- 5) Что наиболее важно выполнять специалисту этой профессии?
- 6) Каковы тенденции и возможности практикующего специалиста в этой профессии?

Раздел 2. Спецификация стандартов WorldSkills (далее - WSSS);  
Профессиональные стандарты WorldSkills (WSSS) и/или отраслевые профессиональные стандарты (WSSK)  
Состоит из секций (1-9) имеющих относительную важность, выраженную в процентах.

Каждая секция описывается в рамках компетенции, что

Специалист должен знать и понимать:

Специалист должен уметь:

Раздел 3. Оценочная стратегия. Подходы и принципы оценки; Схема оценки;

Что должно оцениваться для определения компетентности?

Оценка делится на два основных типа: измеряемая и судейская. Для оценки используются явные критерии, на которые ссылаются лучшие практики в производстве и бизнесе.

Схема оценки должна включать в себя критерии, которые должны соответствовать спецификации стандартов в рамках взвешенных коэффициентов. Экзаменационное задание является средством оценки мастерства участников, а также соответствует техническим стандартам. CIS позволяет своевременно и точно производить регистрацию оценок, и расширяет аналитические возможности.

Раздел 4 Основные требования к экзаменационному заданию.

Общие сведения о количестве модулей экзаменационного задания

Требования к структуре (техника исполнения)

Время проведения испытаний

Раздел 5 Схема экзаменационной площадки

План застройки площадки – документ, в котором графически и схематично с использованием условных обозначений изображается вся необходимая инфраструктура площадки: от стульев и столов, до расположения станков и другого оборудования, все необходимые подключения (электричество, вода, сжатый воздух, вентиляция, освещение, мусорные корзины и т.п.).

Раздел 6 Требования к охране труда и технике безопасности

Инструкции

Протоколы (формы)

26 *Экзаменационные задания*

Описание работы, которую должны выполнить экзаменуемые, чтобы продемонстрировать мастерство в своих компетенциях. Задания подбираются таким образом, чтобы в всю спецификацию стандартов отразить в оценочной ведомости.

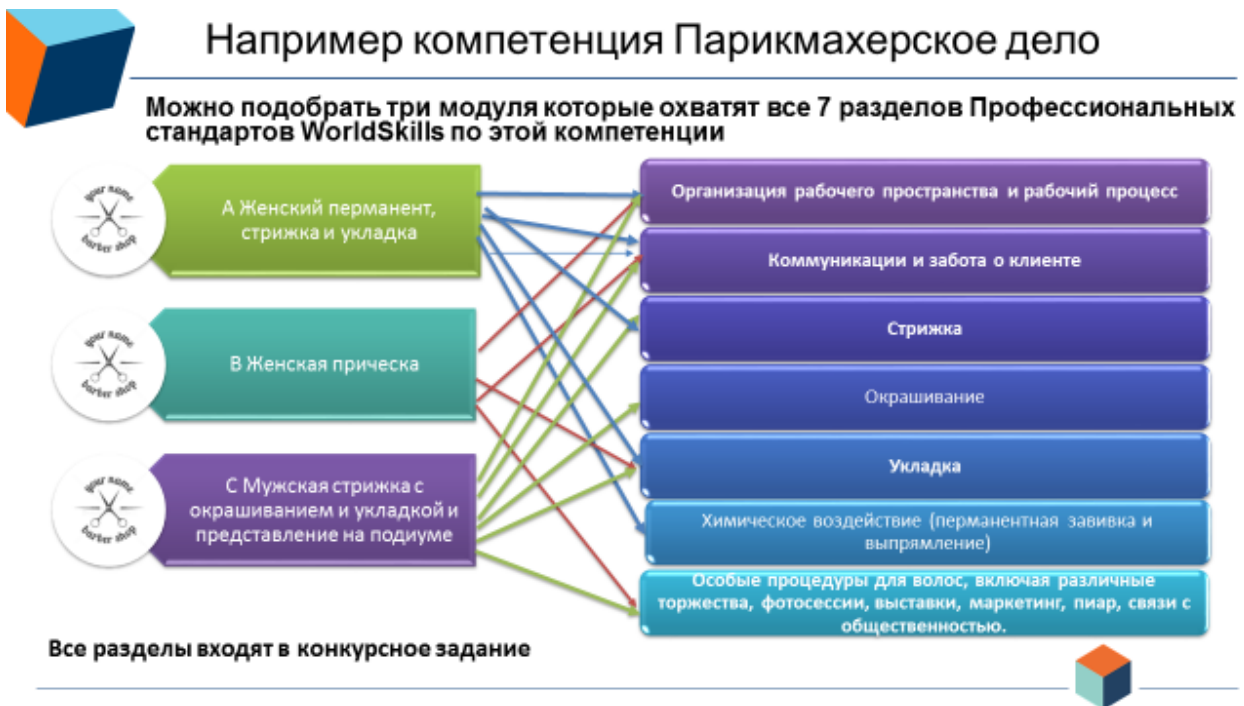
Например, компетенция Парикмахерское дело

Можно подобрать три модуля (модуль А Женский перманент, стрижка и укладка, модуль В Женская прическа, модуль С Мужская стрижка с окрашиванием и укладкой и представление на подиуме) которые охватят все 7 разделов Профессиональных стандартов WorldSkills по этой компетенции (Организация рабочего пространства и рабочий процесс, Коммуникации и забота о клиенте, Стрижка, Окрашивание, Укладка, Химическое воздействие (перманентная завивка и выпрямление), Особые процедуры для волос, включая различные торжества, фотосессии, выставки, маркетинг, пиар, связи с общественностью).

Таким образом Экзаменационные задания будут соответствовать спецификации стандартов.

Рис. 1

27 *Инфраструктурный лист* – список всего необходимого



оборудования, инструмента, расходных материалов, офисного оснащения и принадлежностей, необходимых для работы площадки. Его готовит совместно эксперт – организатор и технический эксперт.

ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ НА ПЛОЩАДКУ									
№	Наименование позиции	Тех. описание позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, тенге	Комментарий

Рис. 2

- 1 столбец – порядковый номер, запрашиваемой позиции
- 2 столбец – наименование позиции (принятое в мире название оборудования, инструментов, расходных материалов)
- 3 столбец – техническое описание оборудования, расходных материалов и инструментов (краткая характеристика с указанием необходимых позиций для выполнения задания)
- 4 столбец – единица измерения (штука, рулон, упаковка, кг, и т.д)
- 5 столбец – количество на одного участника
- 6 столбец – количество на всех участников

7 столбец – имеется ли в колледже или на предприятии, то есть базе проведения соревнований

8 столбец – указание поставщика, ответственного за доставку и установку оборудования

9 столбец – примерная стоимость по коммерческим предложениям

10 столбец – комментарии или примечания.

## 28 Критерии оценки.

Оценка является широким термином и включает в себя перечень критериев, по которым она проводится.

Критерий - это более узкий термин, относящийся к назначению шкал или чисел.

Оценки – это общий термин для измерения результатов, они фактически содержат баллы, которые преобразуются в оценки.

Спецификация стандартов разделена на разделы, каждому из которых присваивается процент от общего количества критериев, указывающий его относительную важность для определения распределения критериев в Схеме оценки. Допускается отклонение в 5%, при условии соблюдения баланса весов в Спецификации стандартов.

Есть два метода оценки: судейский и измерительный.

Измерительное используется для оценки точности и других характеристик, которые можно измерить объективно. Он используется там, где следует избегать двусмысленности.

Судейское используется для оценки качества исполнения, относительно которого могут быть небольшие расхождения во взглядах при применении внешних эталонов.

Как измерения, так и суждения должны демонстрировать, что их оценка основаны на явных внешних критериях, взятых из лучших практик.

Схема оценки устанавливает критерии, по которым задания оцениваются на основе Спецификации стандартов в Техническом описании. В каждой компетенции имеется схема критериального оценивания со шкалой 100 баллов. Основными заголовками схемы оценки являются критерии оценки. Обычно существует от пяти до девяти критериев оценки. Они не обязательно совпадают с разделами Спецификации стандартов или задания. Независимо от того, как структурированы критерии оценки, распределение оценок по аспектам субкритерия должно отражать весовые коэффициенты в Спецификации стандартов WorldSkills для компетенции. Каждый критерий подразделяется на один или несколько субкритериев. Шкала делится на субкритерии. Для каждого субкритерия выделяется одна команда Экспертов, которая будет отмечать все аспекты внутри этого субкритерия. Каждый субкритерий разбит на один или несколько аспектов, которым присваиваются баллы. Аспекты классифицируются как измерение или суждение для отражения метода оценки. Каждый аспект должен относиться к одному (и только одному) разделу Спецификаций стандартов WorldSkills. Ни один аспект не должен весить более двух баллов (равняется двум процентам от

общего количества доступных баллов).

Например, по компетенции Парикмахерское дело первый раздел Организация рабочего пространства и рабочий процесс имеет вес 18 баллов из 100. Данный раздел должен оцениваться во всех трех модулях. 18 баллов необходимо разместить в 3х модулях, соотношение может быть равным по 6 баллов или дискретным в зависимости от степени сложности. В ТО в описании стандартов что должен уметь участник описано 4 позиции:

Подготавливать рабочее место и следить за тем, чтобы оно было чистым, безопасным и комфортным.

Планировать, подготавливать и выполнять каждую процедуру в рамках заданного времени.

Подбирать, использовать, очищать и хранить все оборудование и материалы в безопасности, чистоте и в соответствии с инструкциями производителя.

Заботиться о здоровье, о защите окружающей среды, а также работать в соответствии с Правилами безопасности.

Это и есть аспекты, которые в зависимости от задания дополняются дескрипторами. Каждый аспект должен иметь стоимость до 2х баллов. Далее необходимо 6 баллов разбить по аспектам. Каждый следующий раздел формируется по такому же принципу. В общем 100 баллов спецификации стандартов перераспределяются в 100 баллов критериев оценки.



Рис. 3

Для внесения данных в систему CIS критериев оценивания заполняется, схема оценки в программе Excel, форма которой выгружается из программы.

Часть 1

Спецификация стандартов WorldSkills				
Раздел	Наименование WSSS	Весовой коэффициент WSSS	Распределение аспекта	Разница
1	Организация труда и самоуправление	16,00	16,00	0,00
2	Коммуникация и уход за клиентами	16,00	16,00	0,00
3	Стрижка	15,00	15,00	0,00
4	Окраска	15,00	15,00	0,00
5	Стилизация, укладка	12,00	12,00	0,00
6	Химическое реформирование (завивка и выпрямление)	13,00	13,00	0,00
7	Специальные процедуры для волос, в том числе для особых случаев, фотографии, выставок, маркетинга и связей с общественностью	13,00	13,00	0,00
			Общая разница	0,00

В данной части таблицы указываются разделы спецификации стандартов из ТО, 2 раздел с весовыми коэффициентами.

1 столбец – номер раздела спецификации стандартов

2 столбец – наименование раздела спецификации стандартов

3 столбец - Весовой коэффициент спецификации стандартов WorldSkills (WSSS) и/ или отраслевых профессиональных стандартов (WSSK)

4 столбец – сумма баллов аспектов, распределенных в модули/критерии.

5 столбец - Программа допускает максимальную разницу отклонения в баллах не более 5.

Часть 2

Критерии/ модули	Наименование	Баллы
A	Парикмахерская традиционная конусообразная стрижка и борода	16,00
B	Парикмахер модная прическа с цветом	15,00

C	Женский вечерний стиль, длинные волосы наверх и цветное оформление	20,00
D	Женская коммерческая прическа с цветом	15,00
E	Женские длинные волосы вниз для подиума с дополнительным наращиванием волос	18,00
F	Женская химическая реформация с разрезом и химической завивкой	16,00

В этой части таблицы расписываются модули/критерии по которым проводится оценка спецификации стандартов.

1 столбец – буквенное обозначение модуля/критерия

2 столбец – наименование модуля/критерия

3 столбец – общая сумма стоимости аспектов по каждому модулю/критерию

Часть 3.

SUB	Идентификатор критерия	Подкритерий Имя или Описание	День проведения	Аспект/Тип M = Meas J = Judg	Аспект - Описание	Оценка Judg	Дополнительное описание аспектов (Meas или Judg) ИЛИ описание оценки	Требования (Только измерение)	Секция WSSS	Строка расчета (Только экспорт)	Макс оценка	Критерий А	Общая отметка	16,00
-----	------------------------	---------------------------------	-----------------	------------------------------------	-------------------	-------------	----------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-------------	---------------------------------	-------------	------------	---------------	-------

1 столбец - буквенное обозначение модуля/критерия с номером субкритерия, например A1, A2..., B1, B2.... И т.д.

2 столбец – наименование субкритерия (может быть названием раздела спецификации или не совпадать, но быть составляющей частью)

3 столбец – день проведения оценки субкритерия

4 столбец – обозначение вида оценки (судейская J, измеримая M)

5 столбец – наименование аспекта формулируется из спецификации стандартов (что должен уметь конкурсант)

6 столбец – шкала судейских оценок (только для J от 0 до 3x)

7 столбец – уточнение аспекта в виде дескриптора с указанием конкретных измерений или соответствующих судейской шкале позиций

8 столбец – только для измерений M, вид оценки: бинарный (да/нет), или дискретный (баллы снятия).

9 столбец – строка расчета по формулам, в программе уже заложена и не требует заполнения

10 столбец – стоимость каждого аспекта (максимально 2 балла)

11,12,13 столбцы – общая стоимость модуля/критерия.

## VI. Заключительные положения

29 Настоящие методические рекомендации включают в себя разделы регламентирующего характера, которые распространяются на всех лиц, участвующих в подготовке и проведении демонстрационного экзамена по требованиям WorldSkills Kazakhstan и могут быть использованы как непосредственно, так и в качестве основы для разработки других регламентирующих документов.

30 По всем вопросам, не включенным в настоящие методические рекомендации и не предусмотренным ее регламентирующими разделами, по

согласованию с Национальным оператором движения WorldSkills можно основываться на положениях регламентов проведения Чемпионатов по стандартам WorldSkills Kazakhstan.

## **VII. Список использованных источников**

1. - Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 Об утверждении национального проекта "Качественное образование "Образованная нация"

2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 07.02.2020 № 56 О внесении изменений в приказ «О некоторых вопросах реализации движения WorldSkills в Казахстане»

4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;

5. Правила чемпионатов Worldskills Kazakhstan, утверждено генеральной ассамблеи Worldskills Kazakhstan «20» апреля 2020 г.

6. Сайт [www.worldskills.org](http://www.worldskills.org)

7. Сайт [www.worldskills.kz](http://www.worldskills.kz)

## Протокол распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена

Название ДЭ:

*Указать ID экзамена ,регион,город,организацию образования учащиеся которой сдают ДЭ*

Компетенция:

*№, название компетенции*

ЭО на площадке

*Ф.И.О. номер и дата сертификата*

№ п/п	Эксперты на площадке		Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Ф И О	№ и дата приказа			
			CIS	Внесение оценок в систему CIS	
			Тех. обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой.	
			Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
			Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками.	

			Контакты с посетителями	Общение с посетителями.	
			Развитие компетенции	Анализ возможностей для развития экзаменационной документации для следующих ДЭ. Формулирование предложений для экспертного сообщества.	
			Документы	Проверка документов, составление и сбор протоколов	
			Судейство		
			Судейство		

Дата:

Главный эксперт \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

## Протокол демонстрационного экзамена об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда

Название ДЭ:

*Указать ID экзамена ,регион,город,организацию образования учащиеся которой сдают ДЭ*

Компетенция:

*№, название компетенции*

ЭО на площадке

*Ф.И.О. номер и дата сертификата*

Провел инструктаж по ТБ и ТО:

*Ф.И.О. номер и дата сертификата*

№ п.п.	ФИО эксперта	Номер и дата приказа	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Дата:

Эксперт-  
организатор

\_\_\_\_\_

подпись

Технический  
эксперт

\_\_\_\_\_

Подпись

**Протокол демонстрационного экзамена об ознакомлении  
участников с правилами охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды**

Название ДЭ: *Указать ID экзамена ,регион, город, организацию образования учащиеся которой сдают ДЭ*  
Компетенция: *№, название компетенции*  
ЭО на площадке *Ф.И.О. номер и дата сертификата*  
Провел инструктаж по ТБ и ТО: *Ф.И.О. номер и дата сертификата*

№ п.п.	ФИО участника	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата:

Эксперт-организатор

\_\_\_\_\_

подпись

Технический эксперт

\_\_\_\_\_

подпись

## Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами

Название ДЭ:

*Указать ID экзамена ,регион,город,организацию образования учащиеся которой сдают ДЭ*

Компетенция:

*№, название компетенции*

ЭО на площадке

*Ф.И.О. номер свидетельства/сертификата*

**Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, кодексом этики, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 15 минут), получены и изучены инструкции по использованию инструментом, расходными материалами. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования.**

**Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имею.**

№ п.п.	ФИО участника	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации (если есть)	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Дата:

Эксперт-  
организатор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Протокол ознакомления участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием

Название ДЭ:

*Указать ID экзамена ,регион,организацию образования учащиеся которой сдают ДЭ*

Компетенция:

*№, название компетенции*

ЭО на площадке

*Ф.И.О. номер свидетельства/сертификата*

**Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею.**

№ п.п.	ФИО участника	Комментарии и недопонимание по полученной информации (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Дата:

Эксперт-организатор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Протокол учета времени и нештатных ситуаций во время проведения демонстрационного экзамена

Название ДЭ:

*Указать ID экзамена, регион, город, организацию образования учащиеся которой сдают ДЭ*

Компетенция:

*№, название компетенции*

ЭО на площадке

*Ф.И.О. номер свидетельства/сертификата*

№ п.п.	№ рабочего места	ФИО участника	Возникшая проблема	Решение	Остановка времени	Старт времени	Подпись
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Дата:

Эксперт-  
организатор

\_\_\_\_\_  
(подпись)