



Министерство просвещения Республики Казахстан



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНОВ ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**



<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
Глава 1. Нормативные правовые акты в сфере защиты прав детей.....	4
Глава 2. Роль органов опеки и попечительства в системе защиты прав детей.....	21
Глава 3. Выявление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в специальных социальных услугах.....	27
Глава 4. Устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в семье.....	49
Глава 5. Имущественные права детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.....	82
Глава 6. Контроль за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, переданными в семье.....	91
Глава 7. Разрешение споров об общении с ребенком....	74
Глава 8. Лишение родительских прав.....	78
Глава 9. Ограничение в родительских правах.....	80
Глава 10. Действия органа опеки при отказе матери от ребенка.....	82
Глава 11. Действия органа опеки при рождении ребенка несовершеннолетней матерью.....	87
Глава 12. Усыновление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.....	89
Глава 13. Учет мнения ребенка при принятии решения, затрагивающего его права и интересы.....	92
Глава 14. Сопровождение органом опеки детей, подвергшихся или ставших свидетелями насилия, в том числе в онлайн пространстве.....	95
Глава 15. Особенности ведения международных дел в сфере опеки и попечительства в Республике Казахстан.....	99
Глава 16. Этические стандарты и ответственность специалистов органов опеки и попечительства.....	106

## ВВЕДЕНИЕ

Органы, осуществляющие функции по опеке или попечительству занимают центральное место в системе государственной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан Республики Казахстан. Их деятельность направлена на обеспечение безопасности, благополучия и полноценного развития каждого ребенка, оставшегося без родительского попечения или оказавшегося в трудной жизненной ситуации.

Настоящие методические рекомендации разработаны для повышения эффективности работы специалистов органов опеки и попечительства. Документ систематизирует основные направления деятельности, нормативную правовую базу, а также предоставляет практические рекомендации и алгоритмы действий в типовых и сложных ситуациях.

Целью данных методических рекомендаций является обеспечение единства подходов и высоких стандартов работы органов опеки по всей территории Республики Казахстан, что позволит качественно выполнять задачи по защите детства и укреплению института семьи.

### **Задачи методических рекомендаций:**

- представить специалистам органов опеки четкие алгоритмы и последовательность действий;
- обеспечить доступ к актуальной нормативной и правовой информации;
- оказать практическую помощь в решении сложных профессиональных вопросов;
- повысить профессиональную компетентность сотрудников органов опеки и попечительства.

Использование данных рекомендаций позволит специалистам органов опеки и попечительства более эффективно защищать права и интересы несовершеннолетних, содействовать устройству детей в семьи и создавать условия для их успешной социализации и развития.



## ГЛАВА 1. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ДЕТЕЙ

Эффективная деятельность органов опеки и попечительства в Республике Казахстан базируется на знание нормативной правовой базы.

В данном разделе представлен перечень ключевых международных и национальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы защиты прав детей. Каждый акт сопровождается QR-кодом, который позволяет ознакомиться с полным текстом документа. Отслеживать последние его изменения и своевременно применять его положения в профессиональной деятельности.







№	Наименование НПА	Дата и номер приказа	QR для скачивания
Международные документы			
1	О ратификации Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам	Постановление Верховного Совета РК от 31 марта 1993 г.	
2	О ратификации Конвенции о правах ребенка	Постановление Верховного Совета РК от 8 июня 1994 г.	
3	О присоединении Республики Казахстан к Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации	Закон РК от 29 июня 1998 г.	
4	О ратификации Факультативного протокола к Конвенции о правах ребенка, касающегося торговли детьми, детской проституции и детской порнографии	Закон РК от 4 июля 2001 г.	
5	О ратификации Факультативного протокола к Конвенции о правах ребенка, касающегося участия детей в вооруженных конфликтах	Закон РК от 4 июля 2001 г.	



6	О ратификации Конвенции о запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда (Конвенция 182)	Закон РК от 26 декабря 2002 г.	
7	Об утверждении Соглашения о сотрудничестве государств-участников Содружества Независимых Государств в вопросах возвращения несовершеннолетних в государства их постоянного проживания	Постановление Правительства РК от 12 июля 2004 г.	
8	О ратификации Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах	Закон РК от 21 ноября 2005 г.	
9	О ратификации Международного пакта о гражданских и политических правах	Закон РК от 28 ноября 2005 г.	
10	О ратификации Конвенции о борьбе с торговлей людьми и с эксплуатацией проституции третьими лицами и Заключительного протокола	Закон РК от 14 декабря 2005 г.	
11	О ратификации Протокола о предупреждении и пресечении торговли людьми, особенно женщинами и детьми, и наказании за нее, дополняющего Конвенцию Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности	Закон РК от 4 июня 2008 г.	

12	О ратификации Конвенции о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления	Закон РК от 12 марта 2010 г.	
13	О ратификации Конвенции о пересмотре Конвенции (пересмотренной) 1952 года об охране материнства	Закон РК от 14 февраля 2012 г.	
14	О ратификации Конвенции о правах инвалидов	Закон РК от 20 февраля 2015 г.	
15	О ратификации Конвенции о борьбе с дискриминацией в области образования	Закон РК от 28 января 2016 г.	
16	О ратификации Конвенции о международном порядке взыскания алиментов на детей и других форм содержания семьи и Протокола о праве, применимом к алиментным обязательствам	Закон РК от 9 апреля 2016 г.	
17	О ратификации Факультативного протокола к Конвенции о правах ребенка, касающегося процедуры сообщений	Закон РК от 19 декабря 2023 г.	
Кодексы Республики Казахстан			







1	Гражданский кодекс	27 декабря 1994 г.	
2	О браке (супружестве) и семье	26 декабря 2011 г.	
3	Уголовный Кодекс	3 июля 2014 г.	
4	Уголовно - процессуальный Кодекс	4 июля 2014 г.	
5	Об административных пра- вонарушениях	5 июля 2014 г.	
6	Гражданско-процессуаль- ный кодекс	31 октября 2015 г.	
7	О здоровье народа и системе здравоохранения	7 июля 2020 г.	

8	Социальный кодекс	20 апреля 2023 г.	
9	Административный проце- дурно-процессуальный ко- декс	29 июня 2020 г.	
<b>Законы Республики Казахстан</b>			
1	О гражданстве Республики Казахстан	20 декабря 1991 г.	
2	О жилищных отношениях	16 апреля 1997 г.	
3	О детских деревнях семей- ного типа и домах юноше- ства	13 декабря 2000 г.	
4	О правах ребенка в Респу- блике Казахстан	8 августа 2002 г.	










5	О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности	9 июля 2004 г.	
6	Об образовании	27 июля 2007 г.	
7	О профилактике бытового насилия	4 декабря 2009 г.	
8	О профилактике правонарушений	29 апреля 2010 г.	
9	О Государственной образовательной накопительной системе	14 января 2013 года	
10	О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	2 июля 2018 г.	

Постановления Правительства Республики Казахстан






1	<p>Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников</p>	<p>25 января 2008 г. № 64</p>	
2	<p>Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь</p>	<p>12 марта 2012 г. № 320</p>	
3	<p>Об утверждении Правил передачи детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление</p>	<p>30 марта 2012 г. № 380</p>	
4	<p>Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству</p>	<p>30 марта 2012 г. № 382</p>	





5	Об утверждении Комплексного плана по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечению их прав благополучия на 2023-2025 годы	31 августа 2023 г. № 748	
Приказы Министерства просвещения Республики Казахстан			
1	Об утверждении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность детских деревень семейного типа и домов юношества	18 июля 2001 г. № 583	
2	Об утверждении Правил учета отчетов и информации о постановке усыновленных детей на консульский учет	20 марта 2012 г. № 112	
3	Об утверждении Правил аккредитации агентств по усыновлению и организаций по оказанию содействия в устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан РК	9 декабря 2014 г. № 513	
4	Об утверждении Правил деятельности и определения состава комиссии, выдающей заключение о возможности (невозможности) выдачи разрешения о передаче детей, являющихся гражданами РК, на усыновление	16 января 2015 г. № 13	




5	Об утверждении Положения о патронатном воспитании	16 января 2015 г. № 14	
6	Об утверждении Правил организации учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и доступа к информации о них	16 января 2015 г. № 16	
7	Об утверждении минимального социального стандарта «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью»	10 сентября 2015 г. № 557	
8	Об утверждении Положения о гостевой семье	28 июня 2016 г. № 402	
9	Об утверждении Правил учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	29 июня 2016 г. № 407	
10	Об утверждении Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка	30 июня 2016 г. № 412	






11	Об утверждении Правил и сроков предоставления отчетов об условиях жизни, обучения, воспитания и состояния здоровья усыновленного ребенка и его формы	7 сентября 2016 г. № 551	
12	Об утверждении Положения о приемной семье	7 октября 2016 г. № 597	
13	Об утверждении Правил финансирования содержания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных приемным родителям, и его размера	15 ноября 2016 года № 657	
14	Об утверждении Правил формирования и использования Республиканского банка данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи	16 ноября 2016 г. № 661	
15	Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования	27 июля 2017 г. № 355	




16	Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей	24 апреля 2020 г. № 158	
17	Об утверждении требований к содержанию программы психологической подготовки, порядка организации деятельности по подготовке граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих лиц, желающих принять на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Республики Казахстан	27 апреля 2020 г. № 165	
18	Об утверждении Правил и сроков социальной реабилитации детей, пострадавших от террористической деятельности	4 сентября 2020 г. № 382	
19	Об утверждении Положения о семье в детских деревнях	7 апреля 2022 г. № 140	
20	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования	31 августа 2022 г. № 385	







21	Об утверждении Правил профилактики травли (буллинга) ребенка	21 декабря 2022 г. № 506	
22	Об утверждении стандарта оказания специальных социальных услуг в области образования и защиты прав детей	12 июня 2023 г. № 165	
23	Об утверждении типового договора сдачи внаем (поднаем) жилища детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	29 июня 2023 г. № 184	
24	Об утверждении Правил сохранности жилища детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	29 июня 2023 г. № 185	
25	Об определении минимального размера территории детских деревень, с расположенными на ней жилыми помещениями квартирного типа, административными зданиями и сооружениями, предназначенными для проживания семей, а также приусадебным и подсобным (домашним) хозяйством	30 июня 2023 г. № 187	



26	Об утверждении Правил разрешения органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству, споров на общение с ребенком родителем, проживающего отдельно от ребенка, дедушек, бабушек, братьев и сестер	31 марта 2025 г. № 53	
27	Об утверждении Положения о приемных профессиональных семьях	31 марта 2025 года № 61	
28	Об утверждении Правил организации наставничества над детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	30 апреля 2024 г. № 97	
29	Об определении объема информации о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, предоставляемой организациям по наставничеству	28 апреля 2025 г. № 86	
30	Об утверждении Правил и условий содержания несовершеннолетних в центрах адаптации несовершеннолетних и центрах поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах	28 апреля 2025 г. № 89	



31	Об утверждении требований к содержанию программы обучения, Правил организации обучения лиц, желающих стать наставниками, и формы сертификата о прохождении такого обучения	29 апреля 2025 г. № 90	
Приказы Министерства здравоохранения			
1	Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат	28 августа 2015 г. № 692	
2	Об утверждении правил содержания в государственных медицинских организациях детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста трех лет включительно	24 декабря 2020 г. № ҚР ДСМ-327/2020	
3	Об утверждении Положения о деятельности организаций здравоохранения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, от рождения до трех лет, детей с нарушениями психического и физического развития от рождения до четырех лет	15 февраля 2024 г. № 85	
Приказы Министерства труда и социальной защиты населения			

1	Об утверждении Правил квотирования рабочих мест для трудоустройства граждан из числа молодежи, потерявших или оставшихся до наступления совершеннолетия без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций образования, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, лиц, состоящих на службе пробации	17 октября 2023 г. № 446	
2	Об утверждении Правил деятельности организаций оказывающих специальные социальные услуги	27 декабря 2024 г. № 500	
<b>Приказы Министерства внутренних дел</b>			
1	Об утверждении Правил организации деятельности участковых инспекторов полиции по делам несовершеннолетних органов внутренних дел	29 декабря 2015 г. № 1098	
2	Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Оформление документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства»	27 марта 2020 г. № 259	
<b>Совместные приказы</b>			



1	Об утверждении Методики по раннему выявлению и оказанию помощи несовершеннолетним, подвергшимся или ставшим свидетелями насилия, травли (буллинга), кибербуллинга	МЗ РК от 22 декабря 2023 г. № 742, МТСЗН РК от 20 декабря 2023 г. № 515, МКИ РК от 21 декабря 2023 г. № 531-НК, МП РК от 21 декабря 2023 г. № 386, МВД РК от 21 декабря 2023 г. № 917	
2	Об утверждении Критериев оценки наличия жестокого обращения, приведшего к социальной дезадаптации и социальной депривации	МВД РК от 30 июня 2023 г. № 528, МЗ РК от 1 июля 2023 г. №123, МТСЗН РК от 30 июня 2023 г. №271, МП РК от 30 июня 2023 г. №190	



## **Глава 2. Роль органов опеки и попечительства в системе защиты прав детей**

**В** соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан функции государства по опеке и попечительству осуществляются в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в усыновлении, установлении над ними опеки или попечительства, патроната, передачи в приемную или гостевую семью и детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, на патронате, в приемной семье, а также воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Координация деятельности и организация взаимодействия государственных органов и организаций по опеке и попечительству над несовершеннолетними осуществляются уполномоченным органом в области защиты прав детей Республики Казахстан.

Местные исполнительные органы районов, городов областного, республиканского значения, столицы осуществляют функции государства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних через уполномоченные органы образования и здравоохранения.



## Порядок осуществления функций государства по опеке и попечительству

**Органы по опеке и попечительству в установленном законодательством порядке обеспечивают защиту прав и интересов детей через:**

1) участие в суде при рассмотрении дел, связанных с лишением или ограничением родительских прав, восстановлением в родительских правах, отменой или признанием недействительным усыновления, признанием брака, заключенного с несовершеннолетним, недействительным, а также других дел в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье»;

2) решение вопросов присвоения или изменения фамилии, имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

3) инициирование исков о лишении или ограничении родителей, или одного из них родительских прав, об отмене усыновления либо о признании усыновления недействительным, если усыновитель ненадлежащим образом выполняет свои обязанности по воспитанию ребенка и заботе о нем, а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, когда этого требуют интересы ребенка;

4) выдачу разрешений на свидание с ребенком родителям, лишенным или ограниченным в родительских правах, если это не оказывает на ребенка негативного влияния;

5) осуществление немедленного отобрания ребенка от родителей или от других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании акта местного испол-

нительного органа района, города областного, республиканского значения, столицы, до принятия решения суда;

6) представление законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой или попечительством, на патронатном воспитании, а также в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей, патронатных воспитателей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Республики Казахстан или интересам подопечных либо, если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

7) организацию работы по выявлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

8) разрешение разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей;

9) осуществление иные действий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, для защиты имущественных и личных неимущественных прав, и интересов несовершеннолетних лиц.

Органы опеке и попечительству организуют деятельность по учету детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, исходя из конкретных обстоятельств утраты роди-





тельского попечения, исходя из их интересов обеспечивает выбор формы устройства детей и последующий контроль за условиями содержания, воспитания и обучения.

Защита прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется органами опеки и попечительства в установленном законодательством Республики Казахстан порядке путем передачи их на воспитание в семью (усыновление, опеку или попечительство, патронат, в приемную семью), а при отсутствии такой возможности - в организации всех типов для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

**В этих целях органы опеки и попечительства:**

1) до разрешения вопроса об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на опеку (попечительство), усыновление, патронат либо в организацию для данной категории детей обеспечивают их временное устройство;

2) ведут учет, подбирают и готовят граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на опеку (попечительство), патронат, усыновление путем предоставления необходимой методической, психологической и юридической помощи;

3) проводят обследование условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, претендующих на их воспитание;

4) составляют опись имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) направляют охранное письмо в органы юстиции о запрете совершения сделок в отношении недвижимого имущества, принадлежащего детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

6) осуществляют управление имуществом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, переданных в приемную семью либо воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также контроль за сохранностью данного имущества;

7) дают предварительное разрешение опекуну или попечителю совершать сделки по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, или заклю-

чать от его имени договор поручительства, сдачи жилья в наем (аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав от наследства по закону и по завещанию, раздел его имущества или выдел из него доли, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного;

8) определяют, каким образом расходуются средства, полученные опекуном в результате указанных сделок;

9) назначают опекунов или попечителей, и выдают им справку установленного образца;

10) назначают и выплачивают ежемесячные денежные средства на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством, на патронате и переданных в приемную семью;

11) осуществляют контроль за деятельностью опекунов и попечителей, патронатных воспитателей, приемных родителей, а также за организациями, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

12) рассматривают жалобы на действия опекунов и попечителей, патронатных воспитателей, приемных родителей;

13) дают разрешение опекуну или попечителю, его супругу или родственникам, приемному родителю на выплату долгов подопечного, возникших до назначения данного лица опекуном или попечителем, приемным родителем;

14) дают разрешение на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного;

15) не реже одного раза в полугодие истребуют от опеку-





нов отчеты о состоянии здоровья подопечного и работе по его воспитанию, а также по управлению имуществом, принадлежащего несовершеннолетнему;

16) не реже одного раза в шесть месяцев истребуют от приемных родителей отчет о состоянии здоровья детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и о работе по их воспитанию, а также отчет о расходовании денежных средств, выделенных на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приемную семью, и по управлению их имуществом;

17) отстраняют опекунов или попечителей, приемных родителей от исполнения своих обязанностей в случаях ненадлежащего их исполнения, в том числе при использовании ими опеки или попечительства в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи, и принимают необходимые меры;

18) представляют в суд заключение о соответствии усыновления интересам ребенка;

19) не реже одного раза в год истребуют отчеты об условиях жизни, обучения, воспитания и о состоянии здоровья усыновленного ребенка;

20) выявляют согласие ребенка, достигшего десятилетнего возраста, на устройство его в семью, на совершение сделки в отношении его имущества и в доступной для него форме объясняют значение данных процедур;

21) хранят тайну усыновления ребенка.



### Глава 3. Выявление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в специальных социальных услугах

Согласно статье 117 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье», выявление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, **осуществляется всеми физическими и юридическими лицами, которым стало известно об отсутствии родительского попечения.**

Физические и юридические лица **обязаны незамедлительно информировать органы**, осуществляющие функции по опеке или попечительству, о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, по месту их нахождения.

Должностные лица медицинских организаций и организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, в течение трех рабочих дней со дня оставления новорожденного, поступления и доставления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, **обязаны сообщить об этом в орган**, осуществляющий функции по опеке или попечительству, и прокуратуру соответствующей административно-территориальной единицы.

**За несообщение**, согласно статье 135-1 кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, должностные лица медицинских организаций и организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, несут административную ответственность и наказываются штрафом **в размере 10 МРП.**

Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, при установлении факта отсутствия попечения со стороны родителей или иных законных представите-



лей в течение трех рабочих дней со дня поступления сведений обязан провести обследование условий жизни ребенка и обеспечить защиту прав и законных интересов ребенка до решения вопроса о его устройстве.

Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, **вносит сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, в Республиканский банк данных.**

**Согласно статье 1 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье», дети подразделяются на категории:**

**ребенок (дети), оставшийся без попечения родителей (родителя),** - ребенок (дети), лишившийся попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием безвестно отсутствующими, объявлением умершими, признанием недееспособными или ограниченно дееспособными, отбыванием наказания в местах лишения свободы, уклонением от воспитания ребенка или защиты его прав и интересов, в том числе с отказом взять ребенка из воспитательной или медицинской организации, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения и нуждающийся в обеспечении необходимой защиты его прав и интересов, предусмотренных законами Республики Казахстан;

**ребенок-сирота (дети-сироты)** - ребенок (дети), у которого умерли оба или единственный родитель;

**отказной ребенок (отказные дети)** - ребенок, родители (родитель) которого отказались от его дальнейшего воспитания, обучения, материального обеспечения путем оформления соответствующих юридических документов.

**Примеры:**

мать – умерла, отец – форма 4: **статус – ребенок-сирота;**  
мать - лишена родительских прав, отец – умер: **статус – ребенок, оставшийся без попечения родителей;**

мать – умерла, отец – признан судом умершим: **статус – ребенок-сирота;**

мать – находится в розыске, отец – умер: **статус – ребенок, оставшийся без попечения родителей;**

мать – бросила ребенка, отец – бросил ребенка: **статус – ребенок, оставшийся без попечения родителей;**

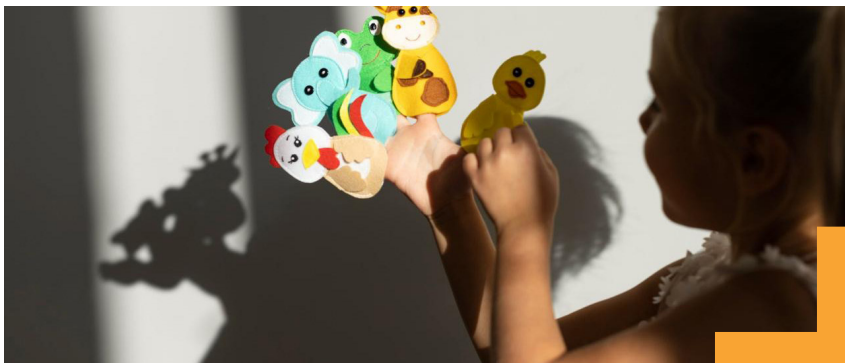
мать – отказалась от ребенка в родильном доме, отец – форма 4: **статус – ребенок, оставшийся без попечения родителей (отказной ребенок).**

Также эти статусы детей объединяются в единое понятие, закрепленное Социальным кодексом Республики Казахстан – **ребенок, нуждающийся в специальных социальных услугах.**

**#** *Статья 133. Основания, по которым лицо (семья) признается нуждающимся в специальных социальных услугах*

*1. Лицо (семья) признается нуждающимся в специальных социальных услугах по следующим основаниям:*

- 1) сиротство;*
- 2) отсутствие родительского попечения;*
- 3) безнадзорность несовершеннолетних, в том числе девиантное поведение;*





4) нахождение несовершеннолетних в специальных организациях образования, организациях образования с особым режимом содержания;

5) ограничение возможностей раннего психофизического развития детей от рождения до трех лет;

6) инвалидность и (или) стойкие нарушения функций организма, обусловленные физическими и (или) умственными возможностями;

7) ограничение жизнедеятельности вследствие социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

8) неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом;

9) жестокое обращение, приведшее к социальной дезадаптации и социальной депривации;

10) бездомность (лица без определенного места жительства);

11) освобождение из мест лишения свободы;

12) нахождение на учете службы пробации.

Критерии оценки наличия жестокого обращения, приведшего к социальной дезадаптации и социальной депривации, **определяет Министерство внутренних дел Республики Казахстан совместно с уполномоченным государственным органом и уполномоченными органами в области здравоохранения и образования.**

**#** Совместный приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 528, Министра здравоохранения Республики Казахстан от 1 июля 2023 года № 123, Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения

*Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 271 и Министра просвещения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 190 «Об утверждении Критериев оценки наличия жестокого обращения, приведшего к социальной дезадаптации и социальной депривации»*

Выявление детей, нуждающихся в опеке и попечительстве, **является первостепенной задачей органов опеки и попечительства** и осуществляется через активную работу с различными источниками информации.

**Источники информации:**

- обращения граждан, соседей, родственников, педагогов, патронажных медсестер;
- сигналы от правоохранительных органов, прокуратуры, служб социальной защиты, медицинских организаций;
- информация от детских садов, школ, колледжей;
- информация от контакт-центра 111;
- информация от мобильных групп по раннему выявлению и организации оказания поддержки лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, центров поддержки семьи.

**Алгоритм действий по выявлению детей:**

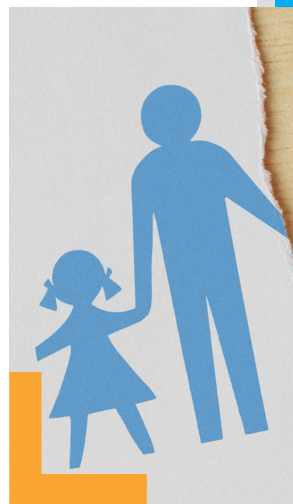
**ШАГ 1. Получение информации:**

Информация может поступить через телефонные звонки, письменные обращения, личные посещения граждан или официальные уведомления от органов и организаций.

Специалист органа опеки немедленно фиксирует поступившую информацию в журнале регистрации сообщений.

**ШАГ 2. Первичная и глубинная оценка ситуации:**

Незамедлительно после поступления информации формируется мобильная группа по





раннему выявлению и организации оказания поддержки лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации.

Мобильная группа проводит выезд на место жительства ребенка и проводит первичную оценку ситуации согласно приложению.

*Приложение 1*

**Таблица оценки риска ребенка**

Факторы, причиняющие вред ребенку	Да	Нет	Степень риска	Комментарии
Родитель применяет физическое насилие по отношению к ребенку, либо другие жесткие наказания				
Отсутствие еды/питья, длительный голод				
Оставление ребенка без присмотра, создающее угрозу для ребенка (обязательно учитывается возраст)				
Эмоциональная депривация, психическое насилие и/или пренебрежение нуждами ребенка				
Эксплуатация ребенка				
Сексуальное насилие над ребенком				
Отсутствие необходимого базового ухода за ребенком (особенно для детей до трех лет)				

Отсутствие необходимого медицинского ухода за ребенком, которое может привести к серьезным последствиям для здоровья				
Бездействие/невмешательство родителей при угрозе или наличии жестокого обращения со стороны третьих лиц				
Аварийное, непригодное для проживания жилье, представляющее непосредственную угрозу				
При наличии опасной инфекции игнорирование санитарно-гигиенических норм и правил безопасного поведения (создается риск инфицирования ребенка)				
Наличие косвенных признаков жестокого обращения с ребенком (физического, психического, сексуального насилия, и/или пренебрежения нуждами)				
Ранее в семье были факты жестокого обращения по отношению к ребенку				
Поведение родителя неадекватно и представляет угрозу для ребенка (в том числе вследствие алкогольного/наркотического опьянения)				
Другое (указать, что)				



## Инструкция по заполнению таблицы «Оценка риска»:

При заполнении таблицы следует поставить галочку напротив фактора, угрожающего жизни и здоровью ребенка, который вы расцениваете как присутствующий.

Для каждого фактора, напротив которого стоит «Да», следует обязательно предоставить расшифровку в графе «Комментарии». При этом необходимо указать, в чем заключается опасность в данном конкретном случае (т.е. необходимо привести конкретные факты, на основании которых вынесено заключение).

При определении имеющегося фактора важно учитывать возраст ребенка. Младенцы и дети младшего возраста наиболее уязвимы, т.к. они не могут себя защитить, целиком зависят от взрослых, в высокой степени подвержены физическим травмам, инфекциям и болезням. Если дети имеют хронические медицинские или психологические проблемы, эмоциональные расстройства или отклонения в развитии, то степень угрозы выше.

**Во время проведения оценки несовершеннолетний ребенок, достигший 10-лет, должен быть информирован о своей ситуации и перспективах по дальнейшему устройству.**

Дети до 10-ти лет также могут быть информированы о ситуации в зависимости от развития и состоянию здоровья. Ребенку должна быть предоставлена возможность выразить свое мнение, которое должно быть обязательно принято к рассмотрению. Все последующие события должны быть для несовершеннолетнего понятны и ожидаемы.

**ШАГ 3. Все собранные данные первичной оценки и выводы заполняются по**

**Форме первичной оценки ситуации (приложение 2) и передаются в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.**

*Приложение 2*

**Форма первичной оценки ситуации  
и глубинной оценки потребностей ребенка**

Данные ребенка (фамилия и имя, пол и возраст):

Фамилия и имя сотрудников, проводивших оценку:  
(первичная оценка ситуации ребенка):

**1. Оценка положения ребенка дома и в семье** (выполняются ли родителями или законными представителями свои обязанности, считаются ли в семье с мнением ребенка, обращаются ли с ребенком по имени, подвергается ли ребенок физическому или другому виду насилия в семье и другое):

**2. Оценка отношений ребенка с его родственниками и друзьями** (знает ли ребенок близких родственников, есть ли у ребенка привязанность к кому-либо из членов семьи, есть ли у ребенка друзья и другое):

**3. Количество поступлений в организации, осуществляющие функции по защите прав ребенка** (ЦАН, ЦПД, детские деревни, дома юношества, дома ребенка), спец школы:

**4. Оценка социальных, правовых, медицинских, психолого-педагогических потребностей ребенка:**

- Социальные (обеспечение жильем, получение пособий и другое):
- Правовые (наличие документов, правовой статус и другое):
- Медицинские (состояние здоровья, особый уход, признаки жестокого обращения, употребление запрещенных алкогольных/наркотических веществ и другое):
- Психологические (особенности поведения/личности ребенка/семьи):
- Образовательные (место обучения, успеваемость, охват дополнительным образованием, потребности в образовательных услугах):



**5. Общая оценка и выводы сотрудников:**

**6. Требуется немедленные действия:**

Примечание: заполняется только для первичной оценки  
(глубинная оценка потребностей ребенка):

**7. Оценка медицинских потребностей** (состояние здоровья, особый уход, признаки жестокого обращения, употребление запрещенных алкогольных/наркотических веществ и другое):



## **8. Оценка психолого-педагогических потребностей ребенка:**

**Безопасность** (насколько у ребенка сформировано безопасное поведение? Прыгает ли ребенок с высоты? Перебегает ли дорогу в запрещенном месте? Ходит ли раздетым в холодную погоду? Вступает ли в контакт с чужими людьми? Делится ли в социальных сетях личной информацией о себе?)

**Социальные навыки и навыки самообслуживания** (как ребенок выполняет гигиенические процедуры (самостоятельно, требует помощи, присмотра, контроля, напоминания со стороны взрослого)? Насколько ребенок адаптирован в быту (что умеет делать, что ему нравится делать)? Как ребенок одевается (соответствует ли одежда возрасту, полу, культуре, религии, ситуации)?

**Семейные и социальные связи** (как ребенок вступает в контакт с окружающими его людьми? С детьми какого возраста предпочитает общаться ребенок? Как ребенок выстраивает дружеские и доверительные отношения с близким взрослым и детьми? Как ребенок ведет себя в конфликтных ситуациях? Поддерживает ли ребенок взаимоотношения с кровными родственниками, способы общения?)

**Эмоциональное и поведенческое развитие** (чаще в каком настроении пребывает ребенок? Какие события могут послужить смене настроения? Как смена настроения влияет на поведение ребенка? Какие положительные и отрицательные черты характера есть у ребенка, как они проявляются в поведении?)

**Самопознание** (что знает и как относится ребенок к своей семье, этническому происхождению, культуре, родному языку, вероисповеданию? Придерживается ли традиций, верований в поведении?)

**Образование и обучение** (в какой школе и по какой программе обучается ребенок? Как относится ребенок к учебному процессу, успеваемость в обучении? Как выполняет домашние задания? Любимые предметы и дисциплины, в изучении, которых ребенок испытывает затруднения? Какие затруднения вызывает изучение предмета? Чем ребенок увлекается и занимается в свое свободное время? Какие у ребенка есть способности, успехи, достижения?)



## 9. Оценка психологических потребностей ребенка:

**Психологическое самочувствие** (преобладающее настроение, чувство безопасности)

**Последствия пережитых психологических травм** (какие травмы переживает ребенок (травма привязанности, травмы жестокого обращения, травма утраты и другое), как они проявляются (депрессивное состояние, агрессивные реакции, слабая успеваемость и другое)?

**Самооценка, особенности личности** (какие представления о себе есть у ребенка? Как ребенок относится к себе? Какой у ребенка темперамент (как он проявляется)? Какой у ребенка характер (как он проявляется)?

**Отношение к кровным родственникам, близким:** (представление ребенка о родственных связях, расширенной семье (со стороны мамы, со стороны папы)? Как ребенок относится к маме, папе, братьям, сестрам, бабушке, бабушке и другим (воспоминания, переживания)? Поддерживает ли общение с кровными родственниками (как часто, как (очно, по социальным сетям и другое, проявляет ли инициативу/не хочет общаться)? Как чувствует себя до и после общения с родственниками? Что ребенок думает о возвращении в семью, какие чувства проявляет? Рассматривает ли возможность устройства в замещающую семью (родственная опека, приемная семья, патронат)?

## 10. Общая оценка и выводы сотрудников:

Подпись сотрудников:

Дата:

Утверждено:

Дата:

#### **ШАГ 4. Принятие мер:**

На основании выводов мобильной группы, оценки рисков и первичной, глубинной оценки, органом опеки и попечительства принимаются решения о немедленном отобрании ребенка из неблагополучных условий и его временном устройстве в организацию, осуществляющую функции по защите прав ребенка (ЦАН, ЦПД, дом ребенка) или оставлении в семье при устранении неблагоприятных условий, либо положительной характеристике.

**При этом, при принятии решения об отобрании ребенка органу опеки и попечительства необходимо руководствоваться статьей 82 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье»**

**#** *Статья 82. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью*

*1. При непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, вправе немедленно отобрать ребенка от родителей или от других лиц, на попечении которых он находится.*

*Немедленное отобрание ребенка производится органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству, на основании акта местного исполнительного органа городов республиканского значения, столицы, района, города областного значения до принятия решения суда.*

*2. При отобрании ребенка орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, обязан незамедлительно уведомить прокурора, обеспечить временное устройство ребенка и в течение семи дней после вынесения местным исполнительным органом го-*





*родов республиканского значения, столицы, района, города областного значения акта об отобрании ребенка обратиться в суд с иском об ограничении или о лишении родителей родительских прав.*

### **ШАГ 5. Составление индивидуального плана работы с ребенком, передача сведений о семье в Центр поддержки семьи:**

В любом случае составляется индивидуальный план на ребенка (приложение 3) и открывается персональный кейс, который содержит всю необходимую информацию и дальнейшие шаги по его социальной и психологической реабилитации.

Данные о выявленных неблагополучных семьях передаются в региональные Центры поддержки семьи для проведения дальнейшей работы с семьей.

*Приложение 3*

### **Индивидуальный план работы с ребенком**

#### **1. Личные данные**

Фамилия и имя ребенка:	
Дата рождения ребенка:	
Имена, адрес и телефон (ы) родителей/ законных представителей:	
Братья и сестры ребенка, контактные данные:	
Иные родственники, контактные данные:	
Организация образования/воспитатель/учитель:	
Есть ли у ребенка какие-либо дополнительные потребности (например, особые образовательные потребности; сложности в общении)	
Ответственный сотрудник:	

## 2. Мнения, желания и чувства сторон

Каковы взгляды, пожелания и чувства ребенка относительно его/ее ситуации?	Каково мнение родителей/законных представителей о положении ребенка?
---	--

## 3. Тип организации ухода за ребенком

Отвечает ли воссоединение с кровной семьей или устройство в приемную семью интересам и желанию ребенка.

Опишите любые договоренности о поддержании связей между ребенком и его / ее родителями и другими важными в жизни ребенка людьми.

## 4. Социальный педагог, специалист органа опеки

**1. Жизнеустройство ребенка:** оставление или передача ребенка в кровную семью/ подготовка к устройству в замещающую семью (опека, патронатное воспитание, приемная профессиональная семья)/ подготовка к самостоятельной жизни подростка (нужное подчеркнуть)

Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

**2. Поддержание связей с кровными родственниками и близкими (пропишите задачу):**



Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):
<b>3. Удовлетворение социальных, правовых, медицинских, психолого-педагогических потребностей ребенка (пропишите задачу):</b>				
Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):
<b>4. Образовательные потребности (пропишите задачу):</b>				
Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

## 5. Удовлетворение потребностей ребенка

ЗДОРОВЬЕ (пропишите задачу):				
Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

БЕЗОПАСНОСТЬ (пропишите задачу):				
Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

СОЦИАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И НАВЫКИ САМООБСЛУЖИВАНИЯ (пропишите задачу):				
Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):



<b>СЕМЕЙНЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ СВЯЗИ</b> <b>(пропишите задачу):</b>				
Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):
<b>ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ И ПОВЕДЕНЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ</b> <b>(пропишите задачу):</b>				
Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

**САМОПОЗНАНИЕ (пропишите задачу):**

Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ (пропишите задачу):**

Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

**ДРУГОЕ (пропишите задачу):**


**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ САМОЧУВСТВИЕ  
(пропишите задачу):**

Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

**ПОСЛЕДСТВИЯ ПЕРЕЖИТЫХ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ  
ТРАВМ (пропишите задачу):**

Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

**САМООЦЕНКА, ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ (пропишите задачу):**

Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

<b>ОТНОШЕНИЕ К КРОВНЫМ РОДСТВЕННИКАМ, БЛИЗКИМ</b> (пропишите задачу):				
Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения)::

### 5. Передача ребенка (перевод в другую организацию)

--

### 6. Пересмотр плана работы с ребенком

Планируемая дата пересмотра	Дата проведенного пересмотра	Рекомендации проведенного пересмотра	Изменения, внесенные в план



**Согласие с Планом родителя/законного представителя:** если невозможно получить согласие, укажите причину

Фамилия, имя, отчество (при его наличии):

Подпись:

Дата:

**Согласие с Планом ребенка (если ребенок обладает достаточной зрелостью и пониманием).** Если невозможно получить согласие, укажите причину

Фамилия, имя, отчество (при его наличии):

Подпись:

Дата:

**Согласие руководителя организации:**

Фамилия, имя, отчество (при его наличии):

Подпись:

Дата:

Таким образом, своевременное и тщательное выявление детей, нуждающихся в помощи, является залогом успешной работы органов опеки и попечительства по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

### Практические советы:

**Всегда внимательно осматривайте жилищно-бытовые условия ребенка.**

• **Заведите «СПИСОК РИСКА»** — по семьям, где были неоднократные сигналы.

• **Используйте фото и видеofиксацию** (обязательно предупреждение).

• **Оценивайте поведение ребёнка.**

• **Не уходите без беседы с ребёнком.**

• **Ведите дневник визитов** — хронологию действий.

• **Всегда документируйте всё.** Без бумаг — нет правового статуса.

## Глава 4. Устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в семьи

Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является важной задачей органов опеки и попечительства. Семейное устройство позволяет создать благоприятные условия для воспитания и полноценного развития ребенка в условиях, максимально приближенных к естественным.

Организация деятельности по учету детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, исходя из конкретных обстоятельств утраты родительского попечения, выбор формы устройства детей, также последующий контроль за условиями содержания, воспитания и обучения **возлагаются на местные исполнительные органы.**

**Запрещается посредническая и любая иная деятельность физических и юридических лиц по подбору, устройству, передаче детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением государственных органов в пределах их компетенции.**





Защита прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется путем передачи их на воспитание в семью (усыновление, опеку или попечительство, патронат, приемная семья), а при отсутствии такой возможности – в организации всех типов для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

**Преимущественным правом на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обладают их родственники.**

### **Формы семейного устройства детей:**

**опека - правовая форма защиты прав и интересов детей, не достигших четырнадцати лет, и лиц, признанных судом недееспособными.**

Опекун или попечитель может быть назначен только с его согласия. Если это не противоречит интересам подопечного, **преимущественное право на назначение опекуном или попечителем** имеют супруг, родители, родственники или другие лица, близкие к подопечному.

При назначении опеки или попечительства над несовершеннолетними, родители которых дееспособны и не лишены родительских прав, но не могут осуществлять их воспитание, **опекуны или попечители назначаются с учетом желания родителей.**

**попечительство** - правовая форма защиты прав и интересов ребенка (детей) в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, а также совершеннолетних лиц, ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления азартными играми, пари, спиртными напитками или наркотическими средствами;

**патронат** - форма воспитания, при которой дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (родителя), передаются на патронатное воспитание в семьи по договору, заключаемому органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству, и лицом, выразившим желание взять ребенка (детей) на воспитание;

**приемная семья** – форма устройства в семью, принявшую на воспитание не менее четырех и не более десяти детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях образования для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением братьев и сестер;

**приемная профессиональная семья** – форма временного устройства в семью, принявшую на воспитание без предварительного выбора не более четырех детей, нуждающихся в специальных социальных услугах по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3) и 9) пункта 1 статьи 133 Социального кодекса Республики Казахстан, за исключением братьев и сестер;

**усыновление (удочерение)** - правовая форма передачи ребенка (детей) на воспитание в семью на основании судебного решения, в результате которой возникают личные неимущественные и имущественные права и обязанности, приравняемые к правам и обязанностям родственников по происхождению;





Особенности	Опека (попечительство)	Патронатное воспитание	Приемная семья	Приемная профессиональная семья	Усыновление
Срок действия	до достижения 18-летнего возраста	на срок договора	на срок договора	до 6 месяцев с правом единого продления до 6 месяцев	навсегда
Основание передачи	приказ	договор	договор	договор	решение суда
Количество детей	не ограничено	до 3-х детей	от 4-х до 10 детей	до 4-х детей	не ограничено

<p>Категория детей</p>	<p>дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей</p>	<p>дети-сироты, дети, остав- шиеся без попечения родителей</p>	<p>дети-сиро- ты, дети, оставши- еся без попечения родителей</p>	<p>дети-сироты, дети, остав- шиеся без попечения родителей, беспризор- ные и без- надзорные дети, дети, пострадавшие от жестокого обращения</p>	<p>усыновлению под- лежат дети, един- ственный или оба родителя которых: 1) умерли; 2) отказались от ребенка; 3) лишены и не восстановлены в родительских пра- вах; 4) дали согласие на усыновление ребенка родствен- никам, лицам, состоящим в браке (супружестве) с матерью или отцом усыновляемого ре- бенка (детей); 5) признаны в судебном порядке недееспособными, безвестно отсут- ствующими или объявлены умер- шими; 6) неизвестны.</p>
----------------------------	--	--	--	---	--



Требования к кандидатам	<ol style="list-style-type: none"><li>1) дееспособность;</li><li>2) не лишены, не ограничены в родительских правах;</li><li>3) не отстранены от обязанностей опекуна;</li><li>4) не бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;</li><li>5) состояние здоровья;</li><li>6) наличие постоянного места жительства;</li><li>7) отсутствие судимости;</li><li>8) гражданство РК;</li><li>9) наличие дохода, обеспечивающего подопечному прожиточный минимум;</li><li>10) не состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансерах;</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) дееспособность;</li><li>2) не лишены, не ограничены в родительских правах;</li><li>3) не отстранены от обязанностей опекуна;</li><li>4) не бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;</li><li>5) состояние здоровья;</li><li>6) наличие постоянного места жительства;</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) дееспособность;</li><li>2) не лишены, не ограничены в родительских правах;</li><li>3) не отстранены от обязанностей опекуна;</li><li>4) не бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;</li><li>5) состояние здоровья;</li><li>6) наличие постоянного места жительства;</li><li>7) отсутствие судимости;</li></ol>
-------------------------	---	---	--

	<p>11) прошедшие обучение в школе приемных родителей (за исключением ближайших родственников).</p> <p>Если несовершеннолетнему необходимо немедленно назначить опекуна в лице родственника, отчима (мачехи), органы опеки вправе установить опеку или попечительство без прохождения психологической подготовки при условии прохождения им психологической подготовки в течение 1 календарного года с момента приема ребенка на воспитание в семью.</p>	<p>7) отсутствие судимости; 8) гражданство РК; 9) наличие дохода, обеспечивающего подопечному прожиточный минимум; 10) не состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансерах;</p>	<p>8) гражданство РК; 9) наличие дохода, обеспечивающего подопечному прожиточный минимум; 10) не состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансерах; 11) прошедшие обучение в школе приемных родителей;</p>
--	---	--	--



Материальная поддержка	В случае, если опекун в установленный срок не прошел психологическую подготовку, орган опеки инициирует вопрос об отмене опеки или попечительства	11) прошедшие обучение в школе приемных родителей; <b>12) возраст от 30 до 63 лет.</b>	<b>12) разница в возрасте не менее 16-ти лет.</b>	75 МРП единовременная выплата в связи с усыновлением
			10 МРП пособие на каждого ребенка + 35 МРП оплата каждого приемного родителя	10 МРП пособие на каждого ребенка + 70 МРП оплата каждого профессионального воспитателя
	10 МРП пособие на каждого ребенка	10 МРП пособие на каждого ребенка + 35 МРП оплата услуг		

Примечание	устанавливается по месту жительства ребенка либо по месту жительства опекуна или попечителя	запрещается передача ребенка с опеки на патронатное воспитание	жилье не менее 15 кв.м. на 1 члена семьи	жилье не менее 15 кв.м. на 1 члена семьи	только по решению суда
------------	---	--	--	--	------------------------



## Алгоритм действий при передаче ребенка под опеку (попечительство)

### Правовые основы установления опеки:

**Опека или попечительство** устанавливается над детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и обучения, а также для защиты их имущественных и личных неимущественных прав, и интересов.

**Опека или попечительство** устанавливается органами опеки или попечительства по месту жительства лица, нуждающегося в опеке или попечительстве, либо по месту нахождения имущества, подлежащего опеке.

В отдельных случаях опека или попечительство могут быть установлены по месту жительства опекуна или попечителя.

При назначении ребенку опекуна или попечителя учитываются нравственные и иные личные качества опекуна или попечителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, отношения между опекуном или попечителем и ребенком, отношение к ребенку членов семьи опекуна или попечителя, а также, если это возможно, желание самого ребенка.



Если лицо, назначаемое опекуном или попечителем над несовершеннолетним, состоит в браке (супружестве), **требуется обязательное согласие его супруга.**

Опекуны или попечители несовершеннолетних обязаны **проживать совместно со своими подопечными**, за исключением случаев, когда подопечные находятся на воспитании или лечении в организации образования либо в медицинской организации.

Раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, допускается с разрешения органа опеки и попечительства, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.

**Преимущественное право на назначение опекуном или попечителем имеют супруг, родители, родственники или другие лица, близкие к подопечному.**

#### **Требования к кандидатам:**

Опекунами и попечителями могут быть только совершеннолетние лица, за исключением лиц, указанных в статье 122 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье»

#### **Условия прохождения школы приемных родителей:**

Если несовершеннолетнему необходимо немедленно назначить опекуна или попечителя в лице родственника, отчима (мачехи), орган опеки или попечительства, вправе установить опеку или попечительство без прохождения психологической подготовки при условии прохождения им психологической подготовки в течение одного календарного года с момента приема ребенка на воспитание в семью.

**В случае, если опекун или попечитель в установленный срок не прошел психо-**





**логическую подготовку, орган опеки и попечительства инициирует вопрос об отмене опеки или попечительства.**

**Установление опеки (попечительство) осуществляются в соответствии с Правилами оказания государственных услуг, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158.**

**Прием заявления и документов осуществляются через:**

- 1) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;
- 2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

**Срок рассмотрения** заявления об установлении опеки составляет **19 (девятнадцать) рабочих дней.**

**Необходимо проверить наличие следующих документов:**

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (требуется для идентификации личности);
- 3) нотариально заверенное согласие супруга (-и), в случае если состоит в браке;
- 4) справки о состоянии здоровья заявителя и супруга (-и), если состоит в браке, подтверждающие отсутствие заболеваний в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 692 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат», а также справки об отсутствии сведений о

состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в соответствии с формой, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» от 23 ноября 2010 года № 907;

5) копия свидетельства о заключении брака (если состоит в браке) при отсутствии сведений в информационной системе «Регистрационный пункт ЗАГС» (далее – ИС ЗАГС) либо за пределами Республики Казахстан;

6) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), при отсутствии сведений в ИС ЗАГС либо родившегося за пределами Республики Казахстан (оригинал требуется для идентификации);

7) копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родителей родительских прав, ограничении их в родительских правах, признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлении их умершими, приговор суда об отбывании родителями наказания в местах лишения свободы, документы, подтверждающие розыск родителей, отобрание ребенка (детей) у родителей, нахождение родителей на длительном лечении





в организациях здравоохранения, акт о подкидывании ребенка (детей), заявление об отказе от ребенка (детей), справка о рождении (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС) по форме, утвержденной приказом Министра юстиции Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния» от 25 февраля 2015 года № 112 (далее – приказ № 112) (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10764);

8) сведения о доходах заявителя и (или) супруга (-и), если состоит в браке;

9) копии документов, подтверждающие факт родства родственников, отчима (мачехи) к ребенку (детям);

10) сертификат о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11) копии документов, подтверждающих право пользования жилищем заявителя и (или) супруга (-и) (в случае отсутствия права собственности на жилье).

### **Порядок рассмотрения поступившего заявления:**

**Шаг 1.** Орган опеки и попечительства в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов, проверяет полностью представленных документов.

**В случае предоставления неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия орган опеки и попечительства дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.**

Сведения о наличии либо отсутствии судимости заявителя и супруга (-и), (если состоит в браке), орган опеки и попечительства получает из информационной системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

**Шаг 2.** По итогам проверки документов орган опеки и попечительства **в течение 3 (трех) рабочих дней** проводит обследование жилища, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку или попечительство.

**Шаг 3.** После составления акта орган опеки и попечительства **в течение 4 (четырёх) рабочих дней** оформляет согласие ребенка, достигшего десятилетнего возраста, на устройство его в семью под опеку (попечительство) в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 «Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству».

**Шаг 4.** **В течение 8 (восьми) рабочих дней** орган опеки и попечительства выносит приказ об установлении опеки или попечительства.

**Запрещается истребовать дополнительные документы, не предусмотренные законодательством!**





образец справки о состоянии здоровья  
(на основании приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 692.)

**СПРАВКА**  
**об отсутствии заболеваний, при наличии**  
**которых лицо не может усыновить ре-**  
**бенка, принять его под опеку или попе-**  
**чительство, патронат**

**Ф.И.О. гражданина:**

**Дата рождения:**

**ИИН:**

**Место жительства (регистрация):**

На основании медицинского осмотра и результатов лабораторно-инструментальных исследований настоящей справкой подтверждается, что указанный гражданин не имеет следующих заболеваний, препятствующих усыновлению, установлению опеки (попечительства) или заключению договора о передаче ребенка на патронатное воспитание, а именно:

1. Психических заболеваний, кодов по МКБ-10 F00–F-79, за исключением невротических, связанных со стрессом, и соматоформных расстройств (F-40–F48) \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, печать)
2. Алкоголизма, наркомании, токсикомании \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, печать)
3. Туберкулеза (хронического с бактериовыделением, впервые выявленного с бацилловыделением – до момента абацилирования) \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, печать)
4. Болезней, передающихся преимущественно половым путем: сифилис не излеченный, гонорея не излеченная, урогенитальный хламидиоз не излеченный \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, печать)
5. Лепры (коды по МКБ 10 A30.0–A30.9) \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, печать)

6. Тяжелых заболеваний дезорганизации соединительной ткани (системная красная волчанка, склеродермия, дерматомиозит); \_\_\_\_\_ (дата, подпись, печать)

7. Тяжелых дерматозов с нарушением ороговения (тяжелые формы ихтиоза, ихтиозоформная эритродермия, атропатический псориаз) \_\_\_\_\_ (дата, подпись, печать)

8. Тяжелых хронических буллезных дерматозов (акантолитическая пузырчатка, пемфигоид, ихтиозоформные поражения кожи, буллезный эпидермолиз) \_\_\_\_\_ (дата, подпись, печать)

9. Заболеваний, приведших к нуждаемости в постоянной посторонней помощи и уходе на основании медицинского заключения \_\_\_\_\_ (дата, подпись, печать)

**Настоящая справка выдана для предоставления в орган опеки и попечительства.**





## **Алгоритм действия при передаче ребенка на патронатное воспитание и назначение выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям**

**Правовые основы установления патронатного воспитания:** На патронатное воспитание передается ребенок (дети) по договору, заключаемому между органом по опеке и попечительству и лицом, выразившим желание взять ребенка (детей) на воспитание.

**Общее число детей**, передаваемых на воспитание патронатному воспитателю, **составляет не более трех детей**, за исключением случаев, связанных с детьми из одной семьи.

**Патронатный воспитатель не принимается на работу в отдел образования или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приказ о приеме на работу не издается.**

Патронатные воспитатели только оказывают услуги по содержанию, воспитанию и обучению, переданного ему ребенка согласно договору о передаче детей на патронатное воспитание.

Запрещается передача детей с опеки на патронатное воспитание.

Патронатному воспитателю производится оплата услуг в размере 35 МРП.

Патронатным воспитателям, производится выплата денежных средств ежемесячно в следующих размерах за одного ребенка дошкольного возраста – 9 МРП, за одного ребенка школьного возраста – 10 МРП.

### **Требования к кандидатам:**

**Патронатными воспитателями могут быть только совершеннолетние лица, за исключением лиц, указанных в статье 122 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье».**

**Установление патроната осуществляется в соответствии с Правилами оказания государственных услуг, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158.**

**Прием заявления и документов осуществляются через:**

1) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

**Срок рассмотрения** заявления об установлении опеки составляет **10 (десять) рабочих дней**.

**Необходимо проверить наличие следующих документов:**

1) заявление о передаче на патронатное воспитание ребенка (детей) и назначении денежных средств, в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, при регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) электронная копия согласие супруга (-и), если услугополучатель состоит в браке;

3) электронная копия свидетельства о заключении брака, если состоит в браке, при отсутствии сведений в информационной системе «Регистрационный пункт ЗАГС» (далее – ИС ЗАГС) либо за пределами Республики Казахстан;

4) электронная копия документов, подтверждающие право пользования жилищем услугополучателя и (или) супруга(-и) (при отсутствии права собственности на жилье);

5) электронная копия справки о состоянии здоровья услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке, подтверждающие отсутствие заболеваний в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28



августа 2015 года № 692 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12127), а также справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 «О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665);

6) электронная копия сведений об образовании;

7) электронная копия сертификата о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением близких родственников ребенка);

8) электронную копию договора об открытии текущего счета в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций;

9) электронные копии документов, подтверждающие факт родства родственников, отчима (мачехи) к ребенку (детям). Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельство о заключении брака, справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 «О некоторых вопросах ока-



зания государственных услуг в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665), документы, подтверждающие право собственности на жилище услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке, сведения об образовании, справки об обучении ребенка (детей) в организации образования (для детей школьного



возраста), договор об открытии текущего счета в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». Сведений о наличии либо отсутствии судимости услугополучателя и супруга (-и), (если состоит в браке), услугодатель получает из информационной системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан. Органы, осуществляющие функции по опеке или попечительству, передают детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родственникам, отчимам (мачехам) на патронатное воспитание в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 122 Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье».

### **Порядок рассмотрения поступившего заявления:**

**Шаг 1.** Орган опеки или попечительства в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, проверяет полноту представленных документов.

В случае представления заявителем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия специалист органа опеки и попечительства отказывает орган опеки и попечительства в дальнейшем рассмотрении заявления.



Сведения о наличии либо отсутствии судимости заявителя и супруга (-и), (если состоит в браке), орган опеки и попечительства получает из информационной системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

**Шаг 2.** По итогам проверки документов орган опеки и попечительства в течение 2 (двух) рабочих дней проводит обследование жилища, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих принять ребенка (детей) на патронатное воспитание.

**Шаг 3.** После составления акта орган опеки и попечительства в течение 2 (двух) рабочих дней оформляет согласие ребенка, достигшего десятилетнего возраста, о передаче его на патронатное воспитание.

**Шаг 4.** Орган опеки и попечительства в течение 1 (одного) рабочего дня готовит уведомление о заключении договора о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание.

**Шаг 5.** Патронатному воспитателю после получения уведомления о заключении договора, необходимо прибыть в орган опеки в течение 1 (одного) рабочего дня для подписания договора.

**Шаг 6.** После подписания договора орган опеки в течение 2 (двух) рабочих дней готовит решение о назначении выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей) по форме либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

**Шаг 7.** На основании решения о назначении денежных средств, выделяемых органом опеки, орган опеки в течение 5 (пяти) рабочих дней производит оплату денежных средств патронатному воспитателю.

## **Алгоритм действия при передаче ребенка на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание**

### **Правовые основы установления патронатного воспитания:**

В приемную семью передается на воспитание не менее четырех и не более десяти детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях образования для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Приемные родители не принимаются на работу в отдел образования или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приказ о приеме на работу не издается.

Приемные родители оказывают услуги по содержанию, воспитанию и обучению, переданного ему ребенка согласно договору о передаче детей на патронатное воспитание.

### **Требования к кандидатам:**

**Приемными родителями могут быть только совершеннолетние лица, за исключением лиц, указанных в статье 122 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье».**

Приемные родители должны иметь на праве собственности жилище или на праве пользования жилище для создания благоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в размере не менее пятнадцати квадратных метров на человека.

**Передача детей в приемные семьи осуществляется в соответствии с Прави-**





**лами оказания государственных услуг, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158.**

**Прием заявления и документов осуществляются через:**

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

**Срок рассмотрения** заявления об установлении опеки составляет **10 (десять) рабочих дней.**

**Необходимо проверить наличие следующих документов:**

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);
- 3) копию свидетельства о заключении брака, при отсутствии сведений в информационной системе «Регистрационный пункт ЗАГС» (далее – ИС ЗАГС) либо за пределами Республики Казахстан;
- 4) справки о состоянии здоровья услугополучателя и супруга (-и), подтверждающие отсутствие заболеваний в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 692 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат» (далее – приказ № 692) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12127), а также справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в

наркологическом и психиатрическом диспансерах в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 «О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) (далее – приказ № ҚР ДСМ-49/2020);

5) копии документов, подтверждающих право собственности на жилище или право пользования жилищем (договор аренды) услугополучателя и (или) супруга (-и);

6) копии документов, подтверждающие факт родства родственников, отчима (мачехи) к ребенку (детям);

7) сертификат о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением близких родственников ребенка);

8) копию договора об открытии текущего счета в банке второго уровня.

### **Порядок рассмотрения поступившего заявления:**

**Шаг 1.** Орган опеки **в течение 1 (одного) рабочего дня** с момента получения документов, проверяет полноту представленных документов.

Сведений о наличии либо отсутствии судимости заявителя и супруга (-и), (если состоит в браке), орган опеки получает из информационной системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

В случае представления кандидатами в приемные родители неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия орган опеки отказывает в дальнейшем рассмотрении заявления.

**Шаг 2.** По итогам проверки документов орган опеки **в течение 2 (двух) рабочих дней** проводит об-



следование жилища, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих принять ребенка (детей) в приемную семью.

**Шаг 3.** После составления акта орган опеки **в течение 2 (двух) рабочих дней** оформляет согласие ребенка, достигшего десятилетнего возраста, на устройство его в приемную семью.

Шаг 4. Орган опеки **в течение 1 (одного) рабочего дня** готовит уведомление о заключении договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.

Шаг 5. Приемным родителям после получения извещения или уведомления о заключении договора, необходимо прибыть в орган опеки **в течение 1 (одного) рабочего дня** для подписания договора.

Шаг 6. После подписания договора орган опеки в течение 2 (двух) рабочих дней готовит решение о назначении выплаты денежных средств на их содержание по форме либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

## **Алгоритм действия при передаче ребенка в приемные профессиональные семьи**

### **Требования к кандидатам:**

Приемными профессиональными воспитателями могут быть граждане Республики Казахстан, **достигшие тридцатилетнего возраста, но не старше шестидесяти трех лет**, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 122 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье».

Приемные профессиональные воспитатели должны иметь на праве собственности или пользования жилище для создания благоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей **в размере не менее пятнадцати квадратных метров на человека.**

**Основные функции, права и обязанности приемных профессиональных воспитателей:**

1. Приемные профессиональные воспитатели оказывают содействие органу опеки в возврате родителям детей, а при невозможности возвращения родителям детей – в передаче их на воспитание в семью (усыновление, опека или попечительство, патронат, приемная семья).

2. Приемные профессиональные воспитатели обязаны ежеквартально представлять в органы опеки копию паспорта здоровья детей и отчеты о работе по их воспитанию, расходовании денег, выделенных на их содержание, и об управлении их имуществом.

3. Приемные профессиональные воспитатели не имеют права снимать деньги с банковских счетов детей.

**Категории детей, направляемых в приемную профессиональную семью:**

- 1) дети-сироты;
- 2) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) безнадзорные и беспризорные дети;
- 4) дети, пострадавшие от жестокого обращения.

Предварительный выбор детей для передачи их в приемную профессиональную семью приемными профессиональными воспитателями не осуществляется.

Разъединение братьев и сестер не допускается, за исключением случаев, когда это от-





вечает законным интересам детей и дети не знают о своем родстве, не проживали и не воспитывались совместно.

**Необходимо проверить наличие следующих документов:**

- 1) заявление по форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) копию свидетельства о заключении брака, если состоит в браке;
- 4) справку о состоянии здоровья лица и его супруга(-и), если состоит в браке, подтверждающую отсутствие заболеваний в соответствии с перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 692 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12127), а также справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 «О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 20665);
- 5) копии документов, подтверждающих право собственности на жилище или право пользования жилищем, в размере не менее пятнадцати квадратных метров на человека;

6) справку о доходах не ниже прожиточного минимума;

7) справку о наличии либо отсутствии судимости;

8) копию договора об открытии текущего счета в банке второго уровня.

Лица, состоящие в зарегистрированном браке, подают совместное заявление.

### **Порядок рассмотрения поступившего заявления:**

**Шаг 1.** Кандидаты в приемные профессиональные воспитатели подают документы в орган опеки.

При представлении лицами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия орган опеки **в течение 1 (одного) рабочего дня** со дня подачи заявления дает мотивированный отказ (в произвольной форме) в дальнейшем рассмотрении заявления.

**Шаг 2.** При соответствии представленных документов орган опеки **в течение 1 (одного) рабочего дня** рассматривает лиц на соответствие требованиям и принимает решение о проведении собеседования либо дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

**Шаг 3.** При соответствии лиц требованиям орган опеки **в течение 2 (двух) рабочих дней** проводит собеседование с лицами на предмет установления нравственных и иных личных качеств, способности их к выполнению обязанностей приемных профессиональных воспитателей, выяснения мотивов и причин желания стать приемными профессиональными воспитателями.

При установлении неспособности лиц исполнять обязанности приемных профессиональных воспитателей орган дает мотиви-





рованное решение об отказе (в произвольной форме) в дальнейшем участие в процессе подбора приемных профессиональных воспитателей.

### **Рекомендации для органа опеки при проведении собеседования**

#### **Основные задачи собеседования:**

Выяснить причины и мотивы желая принять ребенка. Оценить личностные и моральные качества кандидатов. Проверить готовность к долгосрочной ответственности. Установить наличие необходимых условий (эмоциональных, временных, физических).  
Этапы собеседования:

#### **1. Подготовка:**

Ознакомиться с личным делом кандидатов, анкетой, медицинскими заключениями.

Подготовить список уточняющих вопросов и шаблон для записи результатов.

Собеседование проводит не менее 3-х специалистов (например, сотрудники органа опеки и психолог).

#### **2. Проведение (30–40 минут):**

Приветствие, создание доброжелательной атмосферы.

Уточнение биографических данных, жизненного опыта.

Переход к вопросам по мотивации, ожиданиям, границам ответственности.

#### **3. Оценка и заключение:**

Обсуждение собеседования внутри комиссии.

Подготовка письменного заключения.

#### **Примерные вопросы для оценки мотивации:**

<b>Тематика</b>	<b>Примерные вопросы</b>
<b>Причины обращения</b>	Почему вы решили принять детей в семью? Что стало поводом?
<b>Представления о трудностях</b>	Какие трудности вы ожидаете в воспитании приемного ребенка? Что будете делать в случае агрессии, замкнутости, плохой учебы? Готовы ли Вы 24/7 принимать детей? Как Вы поведете себя в случае разлуки с ребенком, когда закончится срок договора?

<b>Личностная зрелость</b>	Расскажите о самых трудных ситуациях в вашей жизни и как вы их преодолели.
<b>Семейная поддержка</b>	Что думает ваша семья/партнер/родственники о вашем решении?
<b>Ожидания от ребенка</b>	Каким вы хотите видеть ребенка? Что вы от него ждете?
<b>Альтруизм или выгода</b>	Что для вас главное — помочь ребенку или получить стабильную работу/выплату?
<b>Опыт с детьми</b>	Есть ли у вас опыт воспитания детей? С какими возрастными группами вы работали?

### Тревожные сигналы:

**Финансово-мотивационный подход:** кандидат подчеркивает только материальные преимущества, ожидает «работу с постоянным заработком».

**Низкий уровень эмпатии:** выражает осуждение детей, использует фразы вроде «нужно наказывать», «я быстро приведу его в чувство».

**Поверхностная мотивация:** «все равно есть свободное время», «чтобы было веселее», «друзья посоветовали».

**Изоляция/психологические барьеры:** закрытость, негативное отношение к специалистам, избегание прямых ответов.

**Неадекватные ожидания:** идеализирует ребенка, не допускает возможность проблемного поведения.

**Нестабильная жизненная ситуация:** частые переезды, отсутствие постоянного жилья, конфликты в семье.

**Кандидаты, которым можно рекомендовать дальнейшее обучение:**

- Проявляют устойчивую и осознанную мотивацию помочь ребенку.
- Говорят о своем желании дать любовь, заботу, стабильность.
- Понимают возможные сложности и не идеализируют ребенка.



- Готовы сотрудничать с органами опеки, посещать обучение и обращаться за поддержкой.

- Поддерживаются семьей, супругом/супругой или имеют положительное семейное окружение.

- Имеют стабильный образ жизни, проявляя эмпатию, терпение, гибкость.

**Шаг 4.** По итогам положительных результатов собеседования орган опеки **в течение 3 (трех) рабочих дней** принимает решение о проведении обследования жилищно-бытовых условий лиц.

При установлении ненадлежащих условий для содержания, воспитания и образования детей орган опеки **в течение 3 (трех) рабочих дней** дает предварительное мотивированное решение об отказе (в произвольной форме) в дальнейшем участие в процессе подбора приемных профессиональных воспитателей.

При установлении благоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей лица проходят психологическую подготовку в порядке, установленном пунктом 4 статьи 91 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье».

**Шаг 5.** По итогам прохождения психологической подготовки лица предоставляют сертификат о прохождении психологической подготовки в орган опеки **в течение 1 (одного) рабочего дня** с даты его получения.

**Шаг 6.** После получения сертификата о прохождении психологической подготовки орган опеки в течение **2 (двух) рабочих дней** со дня получения сертификата готовит заключение о признании приемными профессиональными воспитателями.

**Основание передачи детей:**

Основанием передачи детей, нуждающихся

в специальных социальных услугах, в приемную профессиональную семью является договор о передаче детей заключенный между приемными профессиональными воспитателями и органом опеки.

Договор о передаче детей в приемную профессиональную семью предусматривает условия содержания, воспитания и образования детей, права, обязанности и ответственность приемных профессиональных воспитателей, права и обязанности органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству, а также основания и последствия прекращения такого договора.

Договор о передаче детей в приемную профессиональную семью заключается сроком на шесть месяцев с правом продления на тот же срок не более одного раза.

#### **Содержание детей и оплата труда:**

На содержание ребенка осуществляется выплата денежных средств на ежемесячной основе в размере 10 МРП.

Выплата денежных средств на содержание ребенка производится ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца.

Размер оплаты услуг каждого приемного профессионального воспитателя составляет 70 МРП.

Орган опеки производит оплату услуг приемных профессиональных воспитателей путем перечисления денежных средств на его текущий счет, ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца, на основании договора.

Расторжение договора о передаче детей в приемную профессиональную семью влечет за собой прекращение оплаты услуг приемных профессиональных воспитателей, орган в течение пяти рабочих дней извещает в письменном виде об этом приемных профессиональных воспитателей.





## **Глава 5. Имущественные права детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей**



**С**охранность жилища детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является обязательным условием обеспечения их имущественных прав и дальнейшей социальной адаптации. Настоящие рекомендации помогут специалистам органов опеки и попечительства правильно организовать работу по сохранности жилища таких детей.

Органы опеки обязаны оперативно выявлять и учитывать имеющееся у детей жилище, составлять необходимые документы и организовывать его сохранность.

Жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованное органом в частном жилищном фонде, сохраняется за детьми на период их нахождения в организациях образования, медицинских и других организациях, в том числе обеспечивающих временную изоляцию от общества, под опекой или попечительством, на патронатном воспитании – до достижения ими совершеннолетия.

Не допускается совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению жилища детей, не достигших четырнадцатилетнего возраста, или заключение от их имени договора поручительства, сделок по сдаче жилища в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих им прав на наследство по закону, завещанию, раздел их жилища или выдел из него доли.

## **ПОРЯДОК СОХРАННОСТИ ЖИЛИЩА ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ:**

**Шаг 1.** Органы опеки выявляют у детей наличие жилища и производят его учет в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Выявление имущества происходит путем направления соответствующих запросов на весь контингент детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных в регионе в территориальный Департамент юстиции, территориальную государственную корпорацию «Правительство для граждан» (ЦОН).

Если ребенок имеет статус «сирота», необходимо направить запросы о наличии имущества у матери и отца для наложения обременения и последующего оформления наследства.

**Шаг 2.** После выявления имущества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, органы опеки незамедлительно направляют охранные письма в территориальные органы юстиции о запрете совершения сделок.

### **В СЛУЧАЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ У ДЕТЕЙ ЖИЛИЩА ОРГАНЫ СОСТАВЛЯЮТ:**

1) акт технического, санитарного состояния жилища с указанием зарегистрированных лиц, а также лиц, фактически проживающих в обследуемом жилище;





*образец акта технического состояния жилища*

**АКТ  
технического, санитарного состояния жилища**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 г.

**Комиссия в составе:** (Ф.И.О., должность каждого участника комиссии)

**Основание для обследования:** (поступление ребенка под опеку, патронатное воспитание, приемную семью, приемную профессиональную семью, организацию для детей-сирот, ОБПР)

**В ходе обследования установлено:**

Тип жилища: квартира / дом / комната / иное (указать)

Общая площадь: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>; жилая площадь: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

Количество комнат: \_\_\_\_\_

Этажность дома (при наличии): \_\_\_\_\_

Материал стен: кирпич / панель / дерево / иное (указать):

Техническое состояние строения: удовлетворительное / неудовлетворительное

Состояние несущих конструкций (стены, перекрытия, полы):

Состояние инженерных сетей: отопление (центральное / печное / отсутствует):

водоснабжение (центральное / скважина / отсутствует):

канализация (центральная / выгребная яма / отсутствует):

электроснабжение: есть / отсутствует / аварийное состояние

Состояние санитарно-бытовых условий (ванная, туалет, кухня):

Общее санитарное состояние (чистота, наличие мусора, запахов, вредители):

Данные зарегистрированных лиц:

Фактически проживающие лица:

Обременения и риски (захламленность, аварийное состояние и др.):

**Выводы:**

**Рекомендации**

**Члены комиссии:**

2) опись находящегося в нем имущества с указанием отличительных признаков каждого.

*образец описи имущества*

**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА**

г. \_\_\_\_\_ 20 г. «\_\_\_»

**Комиссия в составе:** (Ф.И.О., должность каждого участника комиссии)  
Провела осмотр и составила настоящую опись имущества, находящегося в жилище по адресу:

№	Наименование имущества	Количество	Отличительные признаки
1	Стол	1	Деревянный, белого цвета, имеет потертости и царапины, столешница стеклянная целая
2			
3			

**Выводы:**  
**Рекомендации**  
**Члены комиссии:**

**Опись и акт составляются в 2-х экземплярах:**

1) один экземпляр находится в органе, на территории которого расположено соответствующее жилище;

2) второй экземпляр находится у законных представителей.

Органы опеки в течение месяца с момента, когда стало известно о необходимости устройства детей под опеку или попечительство, на патронатное воспитание, в организации образования, медицинские и другие организации, устанавливают опеку над жилищем детей.

Опека над жилищем устанавливается путем вынесения



решения органа о назначении опеки над жилищем детей после составления акта и описи имущества.

**Законные представители детей с согласия органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству, могут сдавать внаем (аренду) жилище детей на основании типового договора.**

Приказ  
Министра просвещения  
Республики Казахстан  
от 29 июня 2023 года  
№ 184  
«Об утверждении типового  
договора сдачи внаем  
(поднаем) жилища  
детей-сирот, детей,  
оставшихся без попечения  
родителей»



Для получения согласия на сдачу внаем (аренду) в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, законными представителями представляются следующие документы:

- 1) заявление на получение разрешения сдачи внаем (аренду) жилища детей, которое оформляется в произвольной форме;
- 2) справка-согласие несовершеннолетнего ребенка, имеющего право собственности на жилище или право пользования жилищем, достигшего 10-летнего возраста;
- 3) копии документов: удостоверяющих личность законного представителя и детей; об устройстве детей под опеку или попечительство, на патронатное воспитание, или в орга-

низации образования, медицинские и другие организации;

4) копии правоустанавливающих документов на жилище.

Выдача согласия органами на сдачу внаем (аренду) жилища детей осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов.

Законными представителями деньги, полученные по договору найма (аренды) жилища, подлежат зачислению на банковский счет детей.

При заключении или прекращении действия (расторжения) договора сдачи внаем (поднаем) жилища детей передается по акту приема-передачи с участием законных представителей детей, представителя органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству, нанимателя (поднанимателя).





*образец акта приема-передачи жилища*

**АКТ  
приема-передачи жилища несовершеннолетнего**

Г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 г.

« \_\_\_\_ »

**Мы, нижеподписавшиеся:**

от органа опеки и попечительства: (Ф.И.О., должность)  
от законного представителя ребенка: (Ф.И.О., документ,  
подтверждающий полномочия)  
от нанимателя (поднанимателя): (Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что жилище, расположенное по адресу:  
принадлежащее (или находящееся в пользовании) несовершеннолетнему: (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

передано: указать кому

**Передача произведена в соответствии с:**

Актом технического и санитарного состояния жилища от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. ;  
Описью имущества от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Передаваемое имущество соответствует описи, техническое и санитарное состояние жилища соответствует акту обследования.

Особые условия (при наличии):

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

**Подписи сторон:**

Законные представители детей не реже одного раза в шесть месяцев представляют в органы по месту учета жилища отчет в произвольной форме по управлению жилищем подопечного, содержащий сведения о состоянии жилища, действиях, осуществляемых в отношении данного жилища.

В случае ненадлежащего исполнения законными представителями детей обязанностей по сохранности жилища орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, отстраняет законных представителей детей от исполнения этих обязанностей в соответствии со статьей 129 Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье».

### **В СЛУЧАЯХ ОТСУТСТВИЯ ЖИЛЬЯ У ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ:**

**Шаг 1.** В течение 3 месяцев со дня поступления ребенка орган опеки контролирует постановку ребенка на учет для получения жилья.

Согласно статье 71 Закона РК «О жилищных отношениях» законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обязаны в течение трех месяцев со дня поступления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию образования, медицинскую или другую организацию или со дня определения таких детей под опеку или попечительство либо со дня заключения договора с патронатным воспитателем поставить ребенка на учет для получения жилища в местный исполнительный орган.

Приказ  
Министра промышленности и  
строительства Республики  
Казахстан  
от 27 декабря 2023 года  
№ 168  
«Об утверждении Правил  
постановки на учет граждан  
Республики Казахстан,  
нуждающихся в жилище из  
государственного жилищного  
фонда или жилище, арендованном  
местным исполнительным органом  
в частном жилищном фонде»





**Шаг 2.** В случае бездействия опекуна или отказа в постановке на учет орган опеки подает заявление самостоятельно и обращается в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуру для дальнейшего рассмотрения вопроса нахождения ребенка в семье и применения административного взыскания в отношении опекуна.

**Согласно кодексу РК «Об административных правонарушениях» за не постановку в очередь на получение жилья и необеспечение сохранности жилья детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотрена административная ответственность!**

**Статья 129. Невыполнение должностными лицами местных исполнительных органов и (или) законными представителями ребенка обязанности по постановке на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилище**

1. Невыполнение должностными лицами местных исполнительных органов и (или) законными представителями ребенка обязанности по постановке на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилище, а равно постановка на учет с нарушением установленного срока - влекут штраф в размере 100 МРП.

**Статья 130. Невыполнение должностными лицами местных исполнительных органов и (или) законными представителями ребенка обязанности по сохранности жилища детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Невыполнение должностными лицами местных исполнительных органов и (или) законными представителями ребенка обязанности по сохранности жилища детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - влечет штраф в размере 150 МРП.

## Глава 6. Контроль за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения роdlителей, переданными в семьи

**К**онтроль за соблюдением прав и законных интересов ребенка в замещающей семье — одна из приоритетных задач органов опеки и попечительства. Сопровождение и контроль за опекунами, попечителями, патронатными воспитателями и приемными родителями осуществляется системно, на основании действующих нормативно-правовых актов.

При назначении опекуна, попечителя, патронатного воспитателя или заключении договора с приемной семьей орган опеки вручает памятку с основными правами и обязанностями, установленными законодательством.

Законный представитель ребенка ставит подпись о получении памятки, второй экземпляр памятки хранится в личном деле ребенка и заносится в Республиканский банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в раздел документы (другие).





*образец памятки для опекуна (попечителя), патронатного воспитателя, приемного родителя*

**Уважаемый \_\_\_\_\_!**

Поздравляем Вас с принятием важного решения — взять на себя заботу о ребенке, оставшемся без попечения родителей. Это большая ответственность, и в то же время — важный вклад в его будущее. Мы благодарим Вас за готовность подарить ребенку семью, тепло и поддержку. Настоящая памятка создана, чтобы помочь Вам в повседневной работе и напоминать о возможностях, которые доступны ребенку, и Ваших обязанностях как законного представителя.

**Кто Вас сопровождает:**

Ответственный специалист органа опеки:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Кабинет №: \_\_\_\_\_, дни приёма: \_\_\_\_\_

**Контакт педагога-психолога:**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

График консультаций: \_\_\_\_\_

**Права ребенка, находящегося под опекой или попечительством, патронатном воспитании, приемной семье:**

- 1) уважение их человеческого достоинства;
- 2) заботу со стороны опекуна или попечителя;
- 3) совместное с ним проживание;
- 4) причитающиеся им алименты, пособия и другие социальные выплаты;
- 5) сохранение права собственности на жилище и иное имущество и (или) права пользования жилищем и иным имуществом;
- 6) защиту от злоупотреблений со стороны опекуна или попечителя;
- 7) воспитание в семье опекуна или попечителя;
- 8) обеспечение им условий для содержания, воспитания, образования и всестороннего развития;
- 9) получение жилища в случае его отсутствия в соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан.

**Основные права и обязанности опекуна, предусмотренные законодательством:**

1. Опекуны являются представителями подопечных в силу закона и совершают от их имени и в их интересах все необходимые сделки.

2. Опекуны или попечители обязаны заботиться о содержании своих подопечных, об обеспечении ухода за ними и лечении, защите их прав и интересов.

3. Опекун или попечитель ребенка обязан воспитывать ребенка, находящегося под опекой или попечительством, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, нравственном и духовном развитии.

Опекун или попечитель вправе самостоятельно определять способы воспитания ребенка, находящегося под опекой или попечительством, с учетом мнения ребенка и рекомендаций органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству.

Воспитание не может осуществляться в противоречии с интересами ребенка. Обеспечение интересов ребенка является предметом основной заботы его опекуна.

При воспитании ребенка опекун не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью ребенка, его нравственному развитию. Способы воспитания ребенка должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию ребенка.

4. Опекун или попечитель с учетом мнения ребенка имеет право выбора организации образования и формы обучения ребенка и обязан обеспечить получение ребенком обязательного среднего образования.

5. Опекун или попечитель вправе требовать по суду возврата ребенка, находящегося под опекой или попечительством, от любых лиц, удерживающих у себя ребенка без законных оснований, в том числе от близких родственников ребенка.

6. Опекун или попечитель не вправе препятствовать общению ребенка с его родителями и другими близкими родственниками, за исключением случаев, когда такое общение не отвечает интересам ребенка.

7. Опекуны или попечители несовершеннолетних обязаны проживать совместно со своими подопечными, за исключением случаев, когда подопечные находятся на воспитании или лечении в организации образования либо в медицинской организации.



**Раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, допускается с разрешения органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.**

8. Опекуны или попечители обязаны извещать органы, осуществляющие функции по опеке или попечительству, о перемене места жительства.

9. Опекуны или попечители обязаны не реже одного раза в шесть месяцев представлять органу, осуществляющему функции по опеке или попечительству, копию паспорта здоровья ребенка по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения, и отчеты о работе по его воспитанию, расходовании денег, выделенных на его содержание, и об управлении его имуществом.

10. Доходы подопечного лица, в том числе доходы, причитающиеся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, расходуются опекуном или попечителем исключительно в интересах подопечного и с предварительного разрешения органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству.

11. Без предварительного разрешения органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству, опекун или попечитель вправе производить расходы в пределах прожиточного минимума за счет сумм, причитающихся подопечному в качестве его дохода, необходимых для содержания подопечного.

12. Опекун не вправе без предварительного разрешения органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству, совершать, а попечитель - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, или заключать от его имени договор поручительства, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав от наследства по закону и по завещанию, раздел его имущества или выдел из него доли, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, определяет, каким образом должны расходоваться средства, полученные опекуном в результате указанных сделок.

13. Опекун или попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками.

14. Долги подопечного опекуну или попечителю, его супругу или родственникам, возникшие до назначения данного лица опекуном или попечителем, оплачиваются с разрешения органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству.

15. Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, освобождает опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей в случаях возвращения несовершеннолетнего подопечного его родителям или его усыновителям.

16. При наличии уважительных причин (болезнь, изменение имущественного положения, отсутствие взаимопонимания с подопечным и другие) опекун или попечитель освобождается от исполнения им своих обязанностей по его просьбе или по инициативе органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству.

17. Запрещается ненадлежащее исполнение опекуном или попечителем своих обязанностей, в том числе использование им опеки или попечительства в корыстных целях либо оставление подопечного без надзора и необходимой помощи.

18. В течение 3-х месяцев со дня оформления опеки, опекун обязан поставить подопечного в очередь на получение жилья.

19. В случае наличия жилья у подопечного опекун несет ответственность за сохранность этого жилья.



**Ваши основные обязанности:**

**Обеспечивать ребенку:**

безопасные и благоприятные условия для жизни, воспитания и образования;  
регулярное питание, медицинское обслуживание, одежду по возрасту и сезону;

помощь в учебе, развитии талантов, адаптации в обществе;

**Поддерживать контакт с органами опеки:**

не препятствовать визитам специалистов и предоставлять необходимую информацию.

**Сохранять имущество ребенка, включая жилье, и не распоряжаться им без согласия органа опеки.**

**Ваши права:**

получать консультации специалистов органов опеки, юристов, психологов;

обращаться за помощью в центры психологической поддержки, центры поддержки семьи;

получать социальную поддержку (льготы, выплаты и др.);

подавать предложения по улучшению условий жизни ребенка.

**Права и льготы ребёнка под опекой:**

бесплатное питание в школе и финансовая поддержка из фонда всеобуча;

приоритетное право на место в детском саду;

пособие в размере 10 МРП;

бесплатные путевки в летние оздоровительные лагеря;

льготы при поступлении в вузы;

**Подробный список льгот Вы можете получить у специалиста органа опеки.**

**Важные напоминания:**

Все изменения в жизни ребенка (смена школы, поездка за пределы РК, госпитализация и др.) должны быть согласованы с органом опеки.

При выявлении трудностей в воспитании — незамедлительно обращайтесь за поддержкой.

При угрозе жизни или здоровью ребенка — действуйте незамедлительно и сообщайте органу опеки.

**Куда обратиться в случае вопросов или проблем:**

**Контакт-центр** по вопросам детей: 111 (круглосуточно, бесплатно)

**Орган опеки :**

**Подтверждение получения памятки:**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. \_\_\_\_\_ опекуна), подтверждаю, что получил(а) памятку, ознакомлен(а) с правами и обязанностями, понимаю порядок взаимодействия с органом опеки и беру на себя обязательства по соблюдению прав ребенка.

**Дата:**

**Подпись опекуна:**

**Ф.И.О. специалиста органа опеки:**

**Подпись:**

Каждому опекуну (попечителю), патронатного воспитателю, приемному родителю назначается ответственный специалист органа опеки (куратор), который сопровождает семью на протяжении всего периода опеки или воспитания.

Обязательно ведение электронного дела ребенка в Республиканском банке данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей с регулярным обновлением информации (фотографии, заключение психолога, медика, отчеты, медицинские справки, образовательные характеристики и др.).





## Алгоритм осмотра условий проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

### **Шаг 1. Подготовка к посещению. Общие рекомендации при посещении:**

- заранее уведомить семью о планируемом посещении (если визит не экстренный);
- при посещении поздороваться, представиться, объяснить цель визита;
- проявлять уважение, доброжелательность, сохранять спокойствие;
- попросить разрешения войти в дом. При отказе — составить акт об отказе в допуске и назначить повторный визит;

### **Шаг 2. При проверке жилищно-бытовых условий обратить внимание на:**

- наличие отдельного спального места, соответствующего возрасту и полу ребенка;
- соответствие жилых помещений санитарным нормам (чистота, вентиляция, отсутствие плесени);
- исправность и наличие естественного и искусственного освещения;
- исправность и доступность системы отопления;
- наличие исправного автономного или центрального водоснабжения (горячей и холодной воды);
- исправность и доступность туалета (внутреннего или надворного);
- наличие исправной ванной, душа или бани.

### **Шаг 3. Осуществить проверку мебели и бытовой техники:**

- кровать с подходящим матрасом и чистым постельным бельем;
- рабочее место (стол, стул, освещение) для выполнения домашних заданий или раз-

вивающих занятий;

- шкаф для хранения одежды и личных вещей;
- стол и стулья для приема пищи;
- мягкая мебель в исправном состоянии;
- холодильник, кухонная плита и безопасное хранение продуктов питания;
- наличие стиральной машины или условий для регулярной стирки одежды.

**Шаг 4. Осуществить проверку обеспечения средствами связи и безопасности:**

- доступ ребенка к телефону (сотовому или стационарному);
- отсутствие опасных для жизни и здоровья предметов, бытовой химии и лекарств в свободном доступе.

**Шаг 5. Осуществить проверку обеспечения базовых потребностей ребенка:**

- достаточное количество чистой, по сезону одежды и обуви;
- наличие средств личной гигиены и условий для регулярного принятия душа или ванны;
- наличие достаточного количества игрушек, книг, учебных и развивающих материалов;
- условия для занятий спортом, игр и творчества.





### **Шаг 6. Проверить психологический климат в семье и признаки возможного насилия:**

- провести наблюдение за эмоциональным состоянием и поведением ребенка и других членов семьи;
- осмотреть ребенка (с согласия законных представителей и ребенка старше 10 лет) на наличие телесных повреждений (ссадины, синяки, ожоги и др.). В случае обнаружения повреждений уточнить обстоятельства их возникновения, составить акт, сообщить в полицию, больницу;
- обратить внимание на состояние волос и кожных покровов ребенка;
- проверить наличие подозрительных рисунков, игрушек или игр, вызывающих беспокойство;
- оценить наличие признаков психологического давления (замкнутость, пугливость, агрессивность, тревожность, избегание контакта);
- выяснить, были ли случаи госпитализации или обращения за медицинской помощью из-за травм, отравлений за последний месяц;
- проверить наличие признаков деструктивного поведения у опекунов.

### **Шаг 7. Провести беседу с ребенком:**

- создать условия для доверительного общения (беседа без присутствия опекунов, если возможно);
- узнать мнение ребенка о проживании в семье, взаимоотношениях с опекунами и другими членами семьи;
- оценить эмоциональное состояние и уровень комфорта ребенка в семейной среде;
- провести экспресс опросник по выявлению возможного насилия (прилагаются);
- выявить возможные проблемы и опасения ребенка, касающиеся его безопасности и благополучия.

**Шаг 8. Провести беседу с соседями и окружением:**

- при возможности провести беседу с соседями и знакомыми семьи о взаимоотношениях в семье, поведении и состоянии ребенка;
- узнать мнение педагогов школы или детского сада о ребенке и его отношениях с семьей.

**Шаг 9. Документирование результатов посещения:**

- составить подробный акт обследования жилищно-бытовых условий с приложением фотографий;
- зафиксировать все выявленные факты и признаки, вызывающие беспокойство;
- оформить рекомендации по устранению выявленных недостатков с указанием сроков повторной проверки.

**Шаг 10. Заключительный. Последующие действия:**

- назначить повторный визит при выявлении нарушений или недостатков;
- провести контроль выполнения рекомендаций.

**В случае угрозы жизни и здоровью ребенка предпринять немедленные меры по его защите и информировать правоохранительные органы.**





## Рекомендуемый тест для детей до 10 лет по выявлению насилия в семье



**Рисуночный тест «Моя семья»** может использоваться для детей с четырех-пятилетнего возраста. Основной целью теста является диагностика внутрисемейных отношений. В психологической практике этот тест является одним из самых информативных.

### **Задание**

Дайте ребенку лист бумаги для рисования формата А4, простой карандаш, ластик.

Инструкция: «Нарисуй, пожалуйста, свою семью», включая его самого, а также предложите ему по его желанию добавить к рисунку и другие детали. Не следует давать какие-то указания или уточнения. На возникающие у ребенка вопросы, такие, как «Кого надо рисовать, а кого не надо?», «Надо нарисовать всех?», «А дедушку рисовать надо?» и т.д., отвечать следует уклончиво, например: «Рисуй так, как тебе хочется». Попросите ребенка нарисовать семью,

**Когда рисунок будет закончен, необходимо попросить ребенка идентифицировать нарисованные фигуры:**

- 1) кто нарисован на рисунке, что делает каждый член семьи;
- 2) где работают или учатся члены семьи;
- 3) как в семье распределяются домашние обязанности;
- 4) каковы взаимоотношения с остальными членами семьи.

Для себя отметить последовательность, с которой ребенок их рисовал.

Беседа должна носить легкий, непринужденный характер, не вызывая у ребенка чувства сопротивления и отчуждения.

## **Рекомендуемый опросник для детей старше 10 лет по выявлению насилия в семье Диагностика представлений ребенка о насилии «Незаконченное предложение»**

Опросник представляет собой методику для выявления скрытых или явных признаков насилия и эмоционального дискомфорта у ребенка. Ответы ребенка помогают выявить его отношение к семье, ситуации дома, а также наличие потенциальной угрозы физического или психологического насилия. Необходимо анализировать ответы, обращая внимание на повторяющиеся темы страха, агрессии, избегания и конфликтов в семье.

Ответы, содержащие признаки страха, агрессивности или подавленности, требуют особого внимания и дальнейшего психологического обследования, и поддержки ребенка.

Попросите ребенка на листе бумаги дописать окончание следующих предложений:

- Я весь трясусь, когда ...
- Если бы все ребята знали, как я боюсь ...
- Если тебя разозлили, то нужно ...
- Воспитывать детей нужно с помощью ...
- Ребенок в семье ...
- Мои близкие думают обо мне, что я ...
- Я боюсь идти домой, когда ...
- Я лучше побуду один, чем с ...
- Когда я вижу, что кого-то бьют, мне ...
- Бить другого можно, когда ...
- Ребенок с опаской относится к окружающим, потому что ...
- Применение физической силы к более слабому ...
- Родители кричат на детей, когда ...





Когда у меня будут дети, я никогда ...  
Наша семья была бы идеальной, если бы не

...

Я хочу побыть один, после ...

Я убежал бы из дома, если бы ...

Больше всего я не люблю, когда мои родители ...

Я хочу, чтобы меня ...

Приемлемое наказание – это ...

## **Рекомендуемый опросник к для родителей по выявлению насилия в семье Анкета «Характеристики насилия в семье глазами взрослых»**

Интерпретация результатов анкеты не требует развернутых объяснений.

### **1. Насилие-это (выберите не более трех вариантов):**

Унижение достоинства другого человека

Причинение вреда другому человеку

Ситуация власти одного человека над другим

Способ самоутверждения

Способ контролировать эмоции и поведение другого человека

Принуждение другого человека совершать не характерные для него поступки и действия

Психическое отклонение

Другое (укажите) \_\_\_\_\_

### **2. Как вы относитесь к проблеме насилия?**

Категорически осуждаю насилие

Скорее осуждаю насилие, чем нет

Отношусь нейтрально  
Допускаю, что в некоторых случаях оно возможно

**3. В отношении кого, с вашей точки зрения, чаще всего совершается насилие в семье?**

В отношении детей  
В отношении женщин  
В отношении мужчин  
В отношении стариков  
В отношении животных  
Другое (укажите) \_\_\_\_\_

**4. Рассматриваете ли вы наказание детей как акт насилия?**

Да  
Скорее да, чем нет  
Нет  
Скорее нет, чем да

**5. Наказывали ли вас родители, когда вы были ребенком?**

Да  
Нет

**Способы наказания:**

ругали за поступок  
применяли физическое наказание  
лишали удовольствий  
ставили в угол  
Другое (укажите) \_\_\_\_\_

**6. Какие из перечисленных характеристик вы можете рассматривать в качестве причин насилия в семье?**

Традиции воспитания человека в родительской семье  
Жизненные проблемы  
Неурядицы на работе





Демонстрация насилия в печатных и телевизионных СМИ

Склонность личности к насилию

Неуравновешенность эмоциональной сферы (эмоциональные срывы)

Ситуации безысходности и отчаяния

**7. Считаете ли, что нижеуказанные характеристики можно рассматривать в качестве факторов, влияющих на рост насилия в семье (не более двух выборов)?**

Снижение уровня нравственности и морали в обществе

Снижение уровня материального обеспечения населения

Постоянное увеличение фильмов и телепередач, основной темой которых является насилие на ТВ, интернет-пространстве

Увеличение числа гражданских браков

Увеличение количества неполных семей

**8. Можно ли сказать, что ваша собственная семья является отражением семьи ваших родителей?**

Да

Нет

Не знаю

**9. Какие меры наказания детей в вашей семье исключены?** \_\_\_\_\_

**10. Как вы ведёте себя по отношению к ребёнку после того, как наказали его?**

## Глава 7. Разрешение споров об общении с ребенком

Согласно статье 22 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье» при расторжении брака в судебном порядке **супруги могут представить на рассмотрение суда соглашение** о том, с кем из них будут проживать несовершеннолетние дети. В решение суда обязательно должны быть **указаны условия достигнутого соглашения**.

В случае, если отсутствует соглашение между супругами, а также в случае, если установлено, что данное соглашение нарушает интересы детей или одного из супругов, **суд обязан определить порядок общения родителя с ребенком**.

При определении порядка общения родителя с ребенком **суд учитывает равенство прав и обязанностей родителей, а также законные интересы ребенка**.

**При рассмотрении споров,  
связанных с воспитанием детей,  
прав и обязанностей  
родителей органу опеки необходимо учитывать:**

1. Родители имеют равные права и несут равные обязанности в отношении своих детей (родительские права).
2. Родители обязаны заботиться о здоровье своего ребенка.
3. Родители имеют право и обязаны воспитывать своего ребенка.
4. Родители имеют преимущественное право на воспитание своего ребенка перед всеми другими лицами.
5. Родители, воспитывающие ребенка, несут ответственность за обеспечение необходимых условий жизни для его физического, психического, нравственного и духовного развития, формирование законопослушного поведения.



6. Родители обязаны обеспечить получение ребенком обязательного среднего образования.

7. Родители с учетом мнения ребенка имеют право выбора организации образования и формы обучения ребенка до получения им общего среднего образования.

8. Все вопросы, касающиеся воспитания и образования ребенка, решаются родителями по их взаимному согласию исходя из интересов ребенка и с учетом его мнения. Родители при наличии разногласий между ними вправе обратиться за разрешением этих разногласий в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, или в суд.

9. Родители являются законными представителями своего ребенка и выступают в защиту его прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в суде, без специальных полномочий.

10. Родители не вправе представлять интересы своего ребенка, если органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству, установлено, что между интересами родителей и ребенка имеются противоречия. В случае разногласий между родителями и ребенком орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, обязан назначить представителя для защиты прав и интересов ребенка.

11. Родительские права не могут осуществляться в противоречии с интересами ребенка. Обеспечение интересов ребенка является предметом основной заботы его родителей.

12. При осуществлении родительских прав родители не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью ребенка, его нравственному развитию. Способы воспитания ребенка должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию ребенка.

13. Родитель, проживающий отдельно от ребенка, имеет права на общение с ребенком, участие в его воспитании и решении вопросов получения ребенком образования и других важных для ребенка вопросов.

14. Родитель, с которым проживает ребенок, не должен препятствовать общению ребенка с другим родителем, если такое общение не причиняет вреда физическому и психическому здоровью ребенка, его нравственному развитию.

15. Родитель, проживающий отдельно от ребенка, имеет

право на получение информации о своем ребенке из организаций образования, медицинских и других организаций.

В предоставлении информации может быть отказано только в случае наличия угрозы для жизни и здоровья ребенка со стороны родителя. Отказ в предоставлении информации может быть оспорен в судебном порядке.

### **Также необходимо учитывать право дедушек, бабушек, братьев и сестер на общение с ребенком**

1. Дедушки, бабушки, братья и сестры имеют право на общение с ребенком.

2. В случае отказа родителей (одного из них) от предоставления дедушкам, бабушкам, братьям и сестрам ребенка возможности общаться с ними спор разрешается органом опеки.

Споры на общение с ребенком родителем, проживающим отдельно от ребенка, дедушек, бабушек, братьев и сестер **разрешается органом опеки по месту проживания ребенка.**

**Срок рассмотрения** заявления о разрешении спора **составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней** со дня поступления заявления в орган опеки.

### **Порядок разрешения споров:**

**Шаг 1.** Для разрешения спора на общение с ребенком родитель, проживающий отдельно от ребенка, дедушки, бабушки, братья и сестры подают в орган опеки заявление.

**Шаг 2.** К заявлению прикладываются следующие документы:

- 1) копии удостоверения личности заявителя;
- 2) справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 «О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665);
- 3) справки о наличии либо отсутствии судимости;
- 4) копии документов, подтверждающие право собственности или право пользования жилищем.



**Шаг 3.** Орган опеки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления извещает родителя, с которым проживает ребенок и заявителя о месте, дате и времени рассмотрения заявления о разрешении спора путем направления извещения по месту жительства, на электронную почту или номер телефона указанных в заявлении.

Спор разрешается в присутствии заявителя и родителя, с которым проживает ребенок.

**Шаг 4.** В случае неявки одного из сторон спора, рассмотрение **заявления о разрешении спора откладывается сроком на 3 (три) рабочих дня.**

Повторная неявка одного из сторон спора без уважительных причин не является препятствием для рассмотрения заявления о разрешении спора.

**Шаг 5.** В ходе разрешения спора орган опеки выясняет у сторон причины спора, условия общения, конкретный режим или общее описание режима общения с ребенком (время, место, продолжительность общения).

**Шаг 6.** Орган опеки выясняет мнение ребенка, достигшего десятилетнего возраста, об условиях общения с заявителем.

Опрос ребенка, достигшего десятилетнего возраста, производится с участием педагога и (или) психолога.

**Шаг 7.** Орган проводит обследование жилищно-бытовых условий сторон спора **по требованию одного из сторон спора.**

Шаг 8. После выяснения условий общения с ребенком родителя, с которым проживает ребенок, заявителя и мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста, а также результатов обследования жилищно-бытовых условий в случае его проведения орган составляет решение о разрешении спора.

### В решении о разрешении спора указываются:

- 1) дата и место вынесения решения;
- 2) наименование органа, вынесшего решение,
- 3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) сторон, лиц, участвующих в разрешении спора;
- 4) предмет спора;
- 5) условия общения, конкретный режим или общее описание режима общения (время, место, продолжительность общения) с учетом режима дня ребенка (учебы, отдыха, сна), состояния здоровья ребенка, праздничных, каникулярных и выходных дней, места проживания заявителя;
- 6) дополнительные встречи в особых случаях (дни рождения, семейные праздники);
- 7) подпись руководителя органа, вынесшего решение.

**Шаг 9.** Решение о разрешении спора направляется сторонам спора по месту жительства, на электронную почту или номер телефона указанных в заявлении.

**Шаг 10.** При несогласии с решением органа на общение с ребенком спор разрешается – в порядке медиации или судом с участием органа и родителей ребенка.





## Глава 8. Лишение родительских прав

**Л**ишение родительских прав — крайняя мера семейно-правового воздействия, применяемая в целях защиты прав и интересов ребенка. Она осуществляется исключительно в судебном порядке, в соответствии со статьями 75–77 Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» и другими нормативными правовыми актами.

### **Основания для лишения родительских прав:**

Родители (один из них) могут быть лишены родительских прав, если они:

- уклоняются от выполнения родительских обязанностей, включая уплату алиментов;
- отказываются без уважительных причин забрать ребенка из родильного дома, медицинской, организации образования или иной организации;
- злоупотребляют родительскими правами;
- жестоко обращаются с детьми, в том числе осуществляют физическое или психическое насилие, посягательство на половую неприкосновенность;
- злоупотребляют азартными играми, пари, спиртными напитками или наркотическими средствами, психотропными веществами и (или) их аналогами;
- страдают хроническим алкоголизмом или наркоманией;
- совершили умышленное преступление против жизни или здоровья своих детей супруга или других членов семьи.

### **Кто может инициировать лишение прав:**

- один из родителей;
- орган опеки и попечительства;
- прокурор;
- руководитель организации, где находится ребенок;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- другие законные представители ребенка.

## Алгоритм действий органа опеки:

### Шаг 1. Выявление ситуации

Получение сигнала (обращение граждан, акт полиции, медицинская справка, поступление информации от школы и т.д.).

Проведение обследования условий жизни ребенка и поведения родителей.

Фиксация фактов в акте обследования, сбор объяснений и характеристик.

### Шаг 2. Подготовка заключения

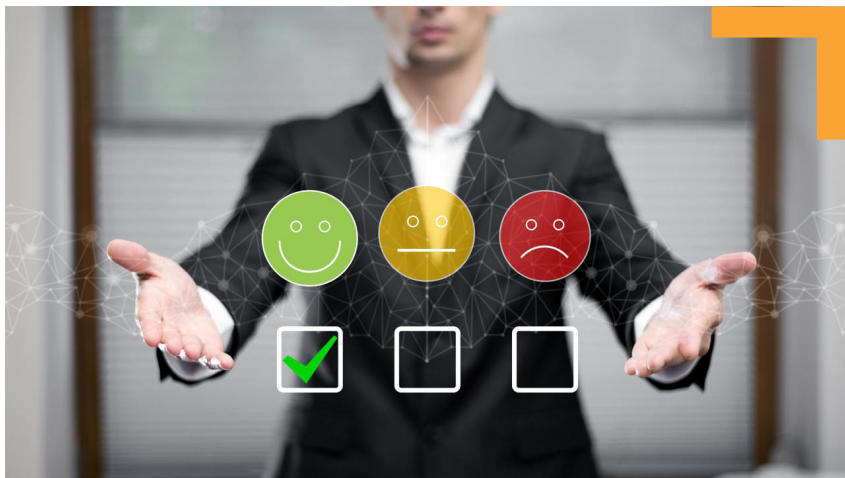
Орган опеки на основании собранных данных составляет заключение о необходимости лишения родительских прав.

В заключении указываются:

- сведения о ребенке и родителях;
- обстоятельства, подтверждающие основания лишения;
- выводы и рекомендации органа опеки.

### Шаг 3. Участие в судебном процессе

Орган опеки участвует в суде в качестве истца, третьего лица, предоставляет заключение, отвечает на вопросы суда.





Суд вправе затребовать дополнительные сведения.

#### **Шаг 4. Реагирование на решение суда**

После вступления решения в законную силу орган опеки принимает меры:

- определяет форму жизнеустройства ребенка;
- при необходимости инициирует ограничение контактов с лишенным родителем;
- информирует другие заинтересованные органы и организации.

#### **Последствия лишения родительских прав:**

- прекращение всех прав родителя в отношении ребенка (воспитание, участие в жизни, получение информации и т.д.);
- родитель сохраняет обязанность по уплате алиментов;
- ребенок сохраняет право на имущество и жилье, принадлежащие родителю;
- лишение родительских прав не влечет автоматического усыновления ребенка другим лицом. Усыновление возможно только спустя 6 месяцев после вступления решение суда в законную силу.

#### **Советы специалисту органа опеки:**

При сборе доказательств необходимо обеспечить объективность и недопустимость давления на ребенка.

Всегда проводить беседу с ребенком в присутствии специалиста-психолога.

Собирать письменные объяснения от соседей, родственников, педагогов, участковых.

Делать фотофиксацию условий жизни при обследовании.

Оценивать ситуацию комплексно: не только по жалобам, но и по совокупности факторов (регулярность, системность нарушений).

## Глава 9. Ограничение в родительских правах

**О**граничение родительских прав — это временная мера, применяемая судом при угрозе жизни или здоровью ребенка со стороны родителей, но при этом при возможности восстановления родительских прав в будущем.

В отличие от лишения родительских прав, ограничение направлено на защиту ребенка от текущей угрозы при сохранении потенциальной возможности возврата ребенка в семью.

**Ограничение родительских прав допускается, если оставление ребенка с родителями опасно для него:**

1) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (психическое расстройство или иное хроническое заболевание, стечение тяжелых обстоятельств);

2) вследствие поведения родителей, но при этом не установлены достаточные основания для лишения родителей родительских прав.

Если родители не изменяют своего поведения, орган опеки по истечении шести месяцев после вынесения судом решения об ограничении родительских прав обязан предъявить иск о лишении родительских прав.

**Кто может инициировать ограничение:**

- близкие родственники
- организации, осуществляющие функции по защите прав ребенка;
- прокурор.

**Последствия ограничения родительских прав:**

1. Родители, родительские права которых ограничены судом, утрачивают право на личное воспитание ребенка.

2. Ограничение родительских прав не освобождает родителей от обязанности по содержанию ребенка.



3. Ребенок, в отношении которого родители ограничены в родительских правах, сохраняет право собственности на жилище или право пользования жилищем, а также сохраняет имущественные права, основанные на факте родства с родителями и другими родственниками, в том числе право на получение наследства.

4. В случае ограничения родительских прав обоих родителей ребенок передается на попечение органа опеки.

5. Родителям, родительские права которых ограничены судом, разрешаются контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка негативного влияния.

Контакты родителей с ребенком допускаются с согласия органа опеки либо опекуна или попечителя, патронатных воспитателей ребенка или администрации организации, в которой находится ребенок.

**Отмена последствий ограничения родительских прав:**

1. Если основания, в силу которых родители были ограничены в родительских правах, отпали, суд по иску родителей выносит решение о возвращении ребенка родителям и об отмене последствий ограничений.

2. Суд с учетом мнения ребенка вправе отказать в удовлетворении иска, если возвращение ребенка родителям противоречит его интересам.



## Глава 10. Действия органа опеки при отказе матери от ребенка

**О**тказ матери от новорожденного или несовершеннолетнего ребенка — это юридически и социально значимое событие, требующее немедленного и профессионального реагирования органа опеки и попечительства.

### **1. Основание для начала действий:**

Орган опеки начинает работу по защите прав ребенка в случае поступления сообщения об отказе от ребенка в следующих обстоятельствах:

- письменный отказ матери, оформленный в родильном доме по установленной форме;
- фактическое оставление ребенка в организации здравоохранения или передача третьим лицам;
- отказ забрать ребенка из роддома, больницы, учреждения;
- отказ от выполнения родительских обязанностей, сопровождающийся заявлением в письменной или устной форме.





*форма отказного заявления*  
**Главному врачу**

\_\_\_\_\_ (наименование  
медицинской организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при его наличии)  
руководителя организации)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при его наличии), дата  
рождения, отношение  
к ребенку (мать, отец))

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **об отказе от родительских прав и согласии на усыновление ребенка**

Я, (фамилия, имя, отчество (при его наличии)): \_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства: \_\_\_\_\_

Регистрация: \_\_\_\_\_

отказываюсь от своего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)), родившегося  
(йся) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в родильном доме  
(иной организации здравоохранения) \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта) \_\_\_\_\_  
(указать причины отказа от ребенка) \_\_\_\_\_

#### **прошу передать его на государственное обеспечение и заявляю следующее:**

понимаю, что мой ребенок может быть усыновлен гражданами Республики Казахстан или иностранными гражданами;

даю добровольное согласие, без применения угроз или принуждения, на усыновление данного ребенка;

понимаю, что усыновление этого ребенка установит постоянные отношения ребенок – родитель с его приемными родителями;

даю свое согласие в целях усыновления, которое прекращает предыдущие законные отношения;

родитель – ребенок между ребенком и его или ее матерью и отцом.

**Настоящим я заявляю, что я полностью понимаю вышеуказанные утверждения.**

Выбор усыновителей доверяю органам, осуществляющим функции по опеке и попечительству, претензий к усыновителям и органам, осуществляющим функции по опеке и попечительству, по подбору усыновителей иметь не буду. Правовые последствия передачи ребенка на усыновление мне разъяснены.

**На учете в (не нужно зачеркнуть):**

кожно-венерологическом состою (не состою, неизвестно)  
психоневрологическом состою (не состою, неизвестно)  
наркологическом диспансерах состою (не состою, неизвестно)

**Данные о другом родителе ребенка (указывается с согласия заявителя):** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), место нахождение).

Настоящее заявление написано мною добровольно.

Дата написания заявления: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью

Подпись \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность: (№, кем и когда выдано) \_\_\_\_\_

Дата заполнения заявления: \_\_\_\_\_

Заявление свидетеля (если требуется обстоятельствами, например, в случае неграмотности или инвалидности людей)

Свидетельство уполномоченного лица, назначенного для удостоверения согласия фамилия, имя, отчество (при его наличии):

Должность:

Настоящим заверяю, что названное или установленное выше лицо (и свидетель (и) явилось ко мне в эту дату и подписало данный документ в моем присутствии. (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

место печати

Юрист (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) \_\_\_\_\_

Психолог (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) \_\_\_\_\_



Лечащий врач (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) \_\_\_\_\_

**Примечание: в случае отказа матери от ребенка не в родильном доме необходимо нотариально заверенное заявление в произвольной форме**

**Акт об оставлении ребенка в организации здравоохранения**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Гражданка \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) состояла в браке или нет) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

Прописана по адресу (указать с чьих слов записаны адрес, другие данные, на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, Вы-

дан \_\_\_\_\_

родила мальчика/девочку \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

и покинула учреждение, не оформив согласия на усыновление или заявление о временном помещении ребенка на полное государственное обеспечение \_\_\_\_\_ (указать, на основании

какого документа записаны фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка, также есть ли сведения об отце или других родственниках) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), и другие имеющиеся данные)

Лечащий врач: (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата, подпись)

Юрист: (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата, подпись)

Руководитель организации здравоохранения: (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата, подпись)

Место печати

## **2. Первоочередные действия:**

### **2.1. Получение информации:**

Орган опеки получает информацию о случае отказа от медицинской организации или полиции.

Регистрирует сообщение и немедленно инициирует проверку фактов.

### **2.2. Установление личности ребенка и матери**

Проверка документации: акт рождения, медицинская карта матери и новорожденного.

Установление дееспособности матери и возможных признаков принуждения.

### **2.3. Уточнение намерений матери**

Организация беседы с матерью в течение 24 часов после поступления информации.

Присутствие психолога при беседе.

Выяснение причин отказа: бедность, одиночество, отсутствие жилья, давление семьи, послеродовая депрессия и др.

### **2.4. Предоставление альтернатив**

Объяснение женщине всех последствий отказа.

Предложение временных форм поддержки: временное помещение ребенка в центр, сопровождение семьей кризисного типа, получение материальной помощи и др.

Подписание согласия (если отказ сохраняется).

## **3. Юридическое оформление отказа:**

### **3.1. Документальное оформление отказа**

Заявление матери с подписью и датой.

Акт об отказе, составленный медицинским учреждением.

Протокол беседы с участием специалиста органов опеки и психолога.

**В случае отказа от ребенка после рождения в медицинской организации без оформления в установленном законодательством Республики Казахстан**





**порядке заявления об отказе обоих родителей либо матери, не состоящей в браке (супружестве), также при обнаружении брошенного (отказного) ребенка в возрасте не более трех лет суд вправе в интересах ребенка рассмотреть дело об усыновлении гражданами Республики Казахстан по истечении трех месяцев после оставления или обнаружения ребенка.**

### **Порядок государственной регистрации рождения найденного, брошенного (отказного) ребенка:**

1. Рождение найденного, брошенного (отказного) ребенка должно быть зарегистрировано по заявлению органов внутренних дел, органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству, администрации организации образования или медицинской организации, в которую помещен ребенок, **не позднее семи суток со дня обнаружения, отказа или оставления.**

К заявлению прилагается протокол или акт, составленный органом внутренних дел или органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству, с указанием времени, места и обстоятельств, при которых ребенок был найден; документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий возраст и пол найденного ребенка, и другие персональные сведения о ребенке.

В случае отказа от ребенка в медицинской организации администрация этой организации принимает меры по оформлению письменного заявления матери по форме, установленной законодательством Республики Казахстан.

Если оба родителя ребенка неизвестны, фамилию, имя и отчество ребенку присваивает орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, медицинские или другие организации, осуществляющие функции по защите прав ребенка по месту его нахождения.

В случае оставления ребенка неизвестной матерью администрация медицинской организации составляет протокол в присутствии двух свидетелей.

При государственной регистрации рождения протоколы прилагаются к заявлению должностного лица медицинской организации о регистрации брошенного (отказного) ребенка.

## Глава 11. Действия органа опеки при рождении ребенка несовершеннолетней матерью

Ситуации, при которых ребенок рождается у несовершеннолетней матери, требуют особого внимания со стороны органов опеки и попечительства. Такие случаи относятся к категории социального риска и требуют межведомственного подхода, обеспечивающего как защиту прав новорожденного, так и прав самой несовершеннолетней матери, которая, несмотря на наличие родительского статуса, сама является ребенком.

Несовершеннолетние родители имеют право на совместное проживание с ребенком и участие в его воспитании.

Несовершеннолетние родители, не состоящие в браке (супружестве), в случае рождения у них ребенка и при установлении их материнства и (или) отцовства вправе самостоятельно осуществлять родительские права по достижении ими возраста шестнадцати лет.

До достижения несовершеннолетними родителями возраста шестнадцати лет ребенку органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству, назначается опекун, который будет осуществлять его воспитание совместно с несовершеннолетними родителями ребенка.

Разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями, разрешаются органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству, с учетом интересов и прав несовершеннолетнего ребенка и родителей.

Несовершеннолетние родители имеют право признавать и оспаривать свое отцовство и материнство на общих основаниях, а также имеют право требовать по достижении ими возраста четырнадцати лет установления отцовства в отношении своих детей в судебном порядке.



### **Алгоритм действий органа опеки:**

- 1) получение информации о факте родов несовершеннолетней;
- 2) передача данных в органы полиции;
- 3) установление личности матери, отца, их статуса (учащиеся, проживают с родителями и др.)
- 4) проведение обследования жилищно-бытовых условий;
- 5) проведение собеседования с несовершеннолетней матерью (при необходимости — с психологом);
- 6) составление акта и плана сопровождения семьи (или запроса об установлении опеки над ребенком или матерью);
- 7) принятие решения о форме жизнеустройства ребенка;
- 8) совместное проживание с несовершеннолетней матерью и её семьей;
- 9) передача ребенка под опеку бабушки/дедушки;
- 10) помещение ребенка в организацию (в исключительных случаях);
- 11) сопровождение несовершеннолетней матери (помощь в оформлении документов, обучении, разъяснении прав и обязанностей, психологическая помощь от Центра психологической поддержки).



## Глава 12. Усыновление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

**У**сыновление — это особая форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предполагающая полное принятие ребенка в семью с установлением юридически значимых отношений, аналогичных кровному родству.

Оно обеспечивает ребенку постоянное семейное окружение, чувство защищенности и принадлежности.

Органы опеки играют ключевую роль в процессе усыновления: они выявляют и готовят детей, сопровождают кандидатов в усыновители, контролируют соблюдение их прав и интересов до и после усыновления.

Подробные этапы усыновления описаны в Главе 13 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье».

Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей, производится по алгоритму, утвержденному Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 407 «Об утверждении Правил учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей».

**Органы опеки вправе представить ребенка на усыновление только в случае соблюдения ряда условий:**

- ребенок является несовершеннолетним гражданином Республики Казахстан;
- рождение ребенка зарегистрировано в соответствии с законодательством Республики Казахстан (наличие свидетельства о рождении);
- ребенок подлежит усыновлению исключительно в его



интересах с учетом возрастных, психоэмоциональных и социальных особенностей.

**Усыновлению подлежат дети, единственный или оба родителя которых:**

- 1) умерли;
- 2) отказались от ребенка;
- 3) лишены и не восстановлены в родительских правах;
- 4) дали согласие на усыновление ребенка родственникам, лицам, состоящим в браке (супружестве) с матерью или отцом усыновляемого ребенка (детей);
- 5) признаны в судебном порядке недееспособными, безвестно отсутствующими или объявлены умершими;
- 6) неизвестны.

Все основания должны быть подтверждены официальными документами и зафиксированы в личном деле ребенка.

**Рекомендации:**

- при поступлении ребенка в организацию незамедлительно уточнять его правовой статус;
- обеспечить постановку на централизованный учет в Республиканский банк данных о детях, подлежащих усыновлению;
- убедиться в отсутствии родственников, желающих принять ребенка в семью, — это первоочередной приоритет.

**Порядок подачи заявления и требования к кандидатам в усыновители:**

Кандидаты в усыновители подают заявление в орган опеки по месту нахождения ребенка. К заявлению прилагаются:

- справка о доходах;
- справка о семейном положении (свидетельство о браке, если имеется);
- справка об отсутствии судимости;
- медицинское заключение (в том числе о психическом здоровье);
- сертификат о прохождении психологической подготовки;
- согласие второго супруга (если ребенок усыновляется одним из супругов);
- ДНК-экспертиза, если речь идет об установлении отцовства вне брака.

**Рекомендации:**

- организовать предварительную беседу с кандидатом, разъяснить права и обязанности, этапы процедуры;
- обеспечить прохождение обязательной двухнедельной (четырёхнедельной — для иностранцев) адаптационной практики с ребенком под наблюдением специалистов.

**Судебная процедура:**

Решение об усыновлении принимает суд по месту нахождения ребенка.

Обязательно участие:

- заявителя (кандидата в усыновители);
- представителя органа опеки с заключением о целесообразности усыновления;
- прокурора.

**В суд предоставляются:**

- все документы кандидата;
- заключение комиссии по усыновлению;
- выписка из Республиканского банка данных;
- сведения о согласии биологических родителей, опекунов, патронатных воспитателей, руководителей организаций и самого ребенка (если он достиг 10 лет).

**Рекомендации:**

- обеспечить сопровождение кандидата до вынесения решения суда;
- при отказе суда выдать письменное заключение о причинах и выработать рекомендации по устранению нарушений.

**Контроль за условиями жизни ребенка после усыновления:**

Контроль осуществляется в виде отчетов, предоставляемых усыновителями:

- для граждан РК, проживающих в стране — ежегодно;
- для граждан РК за рубежом и иностранных усыновителей — каждые 6 месяцев в течение первых 3 лет, далее ежегодно до 18 лет ребенка.

**Рекомендации:**

- разработать удобную форму отчета (включающую фото, характеристику организации образования и медицинской организаций);
- напоминать о сроках подачи отчетов и вести журнал учета;



- при выявлении рисков — инициировать проверку на месте и принимать меры (вплоть до судебного иска об отмене усыновления).

**Тайна усыновления:**

Информация об усыновлении является охраняемой законом тайной. Ее разглашение запрещено без соответствующего разрешения суда.

**Рекомендации:**

- обеспечить подписание сотрудниками органа опеки обязательств о неразглашении;
- зафиксировать круг лиц, допущенных к информации (в том числе сотрудников суда, представителей организаций).

**Международное усыновление:**

Приоритет отдается гражданам РК, как на территории страны, так и за рубежом.

Иностранцы допускаются к усыновлению:

- если отсутствуют подходящие граждане РК;
- если их страна имеет международные обязательства с РК в области защиты детей.



## Глава 13. Учет мнения ребенка при принятии решения, затрагивающего его права и интересы

**У**чет мнения ребенка — один из важнейших принципов, которым должен руководствоваться орган опеки при решении любых вопросов, касающихся жизни и будущего несовершеннолетнего.

Согласно статье 62 Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», органы опеки и попечительства обязаны учитывать мнение ребенка, достигшего десятилетнего возраста, при принятии решений в отношении него, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам. Данный принцип также отражен в Конвенции ООН о правах ребенка.

Органы опеки обязаны не только запрашивать мнение ребенка, но и обеспечить условия для его свободного, осознанного и психологически безопасного выражения. Особенно важно учитывать мнение детей с особыми образовательными потребностями (ООП), которым может потребоваться индивидуальный подход, использование альтернативной коммуникации или помощь специалистов.

### **Учет мнения ребенка обязательный:**

- при усыновлении;
- при устройстве в опекунскую, патронатную, приемную, гостевую или приемную профессиональную семью;
- при выборе или смене организации образования;
- при раздельном проживании родителей — при определении места жительства и порядка общения;
- при согласии на поездки, лечение, смену имени и фамилии;
- при возбуждении или прекращении дел об ограниче-



нии, лишении или восстановлении родительских прав и др.

Учет мнения ребенка осуществляется в соответствии с Правилами оказания государственных услуг, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158.

### **Алгоритм действий органов опеки при проведении беседы с ребенком:**

1) назначение специалиста, уполномоченного на проведение беседы с ребенком (психолог, педагог-психолог, социальный педагог);

2) подготовка условий: беседа проводится в комфортной, нейтральной, неофициальной обстановке, с соблюдением конфиденциальности;

3) разъяснение ребенку его права выразить мнение, включая право не выражать его;

4) выявление истинного отношения ребенка к ситуации через прямые вопросы, игровые методики, рисунки, символы (с учетом возраста и состояния);

5) фиксация результата в письменной форме: отражение содержания беседы, эмоций ребенка, его предпочтений и мотивов.

Если ребенок не достиг возраста 10 лет, его мнение также может быть учтено, если он способен его выразить. Если же ребенок достиг 10 лет, то учет его мнения становится обязательным.

### **Особенности учета мнения ребенка с особыми образовательными потребностями (ООП):**

Органы опеки должны проявлять особую чуткость при работе с детьми с нарушениями речи, интеллекта, аутистическим спектром, эмоциональными расстройствами.

#### **Возможно использование:**

- альтернативной и дополнительной коммуникации (карточки, жесты, технологии);
- сопровождения специалиста, знакомого с ребенком (тьютор, логопед, дефектолог);
- дополнительных сеансов общения при тревожности, усталости или недоверии;
- непрямых форм выражения: выбор из вариантов, эмо-

циональные реакции, поведенческие признаки.

**Важно:** отсутствие ответа или нестандартная форма не означают отсутствия мнения. Каждое взаимодействие фиксируется, анализируется совместно с психологом.

**Примерные вопросы специалиста для выяснения мнения ребенка:**

Беседа с ребенком должна строиться доброжелательно, открыто, с учетом возраста и состояния. Вопросы должны быть простыми, понятными, не навязывать мнение и не содержать двойного смысла.

Примеры вопросов:

Как ты себя чувствуешь в этом месте (семье, школе, организации)?

С кем тебе нравится проводить время? Почему?

Что тебе здесь нравится, а что — нет?

Что бы ты хотел изменить в своей жизни?

Если бы ты мог выбрать, где бы ты хотел жить?

Что ты думаешь о людях, которые хотят заботиться о тебе?

Как ты относишься к тому, чтобы жить в новой семье?

Кого бы ты хотел видеть рядом каждый день?

Как ты себя чувствуешь, когда с тобой разговаривают о будущем?

Что тебе важно, чтобы чувствовать себя в безопасности?

Для детей с ООП можно использовать пиктограммы (радость – грусть, страх – спокойствие), карточки с ситуациями, рисунки, сюжетные игры.

**Рекомендации для органа опеки:**

Никогда не подменяйте мнение ребенка решением взрослого.

Не допускайте давления на ребенка со стороны родственников или опекунов.

Обеспечьте доступность форм выражения мнения.

Фиксируйте мнение в индивидуальной форме — не только «за» или «против», но и «мне трудно...», «я боюсь...».

При наличии признаков дезадаптации, страха, тревоги — привлекайте профильного специалиста.



## **Глава 14. Сопровождение органом опеки детей, подвергшихся или ставших свидетелями насилия, в том числе в онлайн пространстве**

**Н**асилие в отношении ребенка — одна из самых острых и сложных тем в сфере защиты прав детей. Оно оставляет глубокие травмы не только физического, но и психологического характера, нарушает чувство доверия к взрослым, формирует хроническое ощущение небезопасности. Ребенок, подвергшийся или ставший свидетелем насилия, нуждается в комплексной поддержке, понимании, защите и восстановлении.

Именно орган опеки и попечительства в таких ситуациях становится не просто участником, а ключевым координатором — «кейс-менеджером» всей системы реагирования и сопровождения.

Опираясь на научные подходы, международный опыт и стандарты, включая модель Barnahus (Швеция, Исландия), протоколы мультidisциплинарного реагирования (Канада, Нидерланды) и принципы ООН по правам ребенка должен быть сформирован системный подход к реагированию на случаи насилия.

В центре внимания — помимо вопросов наказания виновного, а защита, восстановление и благополучие ребенка.

Особое внимание в современных условиях требует реагирование на насилие в онлайн-пространстве — угрозы, шантаж, кибербуллинг, распространение интимных изображений и вербовка в деструктивные сообщества.

**Сопровождение ребенка, пережившего насилие, должно строиться на следующих принципах:**

Все решения принимаются исходя из наилучших интересов ребенка.

Поддержка осуществляется бережно, без давления и повторной травматизации.

Все службы действуют слаженно, исключая необходимость многократного допроса ребенка разными структурами.

Первый контакт с ребенком осуществляется не позднее 24 часов после поступления сигнала.

Мнение ребенка учитывается на каждом этапе — с учетом возраста, зрелости и эмоционального состояния.

### **Алгоритм действий органа опеки:**

#### **Шаг 1. Поступление сигнала**

Как правило, первые сведения о возможном насилии поступают от педагогов, медицинских работников, соседей, родственников, самого ребенка или через контакт-центр 111.

Орган опеки обязан зарегистрировать каждый сигнал, передать данные на 102 и в течение суток инициировать первичную проверку.

#### **Шаг 2. Первичный осмотр ситуации**

Специалист органа опеки:

- выезжает на место или вызывает ребенка/заявителя;
- проводит опрос в щадящей форме (без давления);
- оценивает необходимость немедленного изъятия ребенка;
- устанавливает потенциальные риски повторного насилия.

#### **Шаг 3. Если есть угроза жизни или здоровью:**

- ребенок немедленно изымается в соответствии со статьей 82 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье»;
- принимается решение о его временном помещении в организацию, приемную профессиональную семью;
- причинитель насилия (если он родитель) ограничивается в контактах на основании акта органа опеки и/или определения суда.

#### **Шаг 4. Создается межведомственная рабочая группа, в которую входят:**

- орган опеки (координатор);
- сотрудник ИДН или полиции;
- представитель здравоохранения (врач, психиатр);
- Центр психологической поддержки.

На основе интервью с ребенком (проводится специально обученным специалистом в щадящих условиях) и анализа ситуации разрабатывается Индивидуальный план сопрово-



ждения ребенка (ИПСР), включающий:

- меры экстренной защиты;
- психоземotionalную реабилитацию;
- возможную смену места жительства/обучения;
- поддерживающие меры семье (если возможно сохранение семьи);
- перспективу устройства ребенка в иную среду (приемная семья, организация).

#### **Шаг 5. Орган опеки:**

- назначает ответственного специалиста-куратора кейса ребенка, который отслеживает объем предоставляемой помощи, ход расследования уголовного дела;
- ежемесячно посещает ребенка и фиксирует динамику (социальную, психологическую, образовательную);
- обеспечивает доступ ребенка к квалифицированной психологической помощи;
- взаимодействует с педагогами и медицинскими работниками.

#### **Шаг 6. Орган опеки участвует в судебных процессах:**

- готовит заключения (о лишении/ограничении прав);
- предоставляет доказательства, полученные в ходе оценки и обследования;
- обеспечивает сопровождение ребенка в суд, при необходимости — защиту с помощью доверенного представителя или психолога;
- при необходимости подаёт ходатайство о недопущении виновного лица к общению с ребенком (в том числе защитное предписание);
- участвует в подготовке доказательств в интересах защиты прав ребенка, в том числе взаимодействует с правоохранительными органами, представляет интересы в суде при рассмотрении дел о насилии (включая онлайн-насилие);
- оказывает содействие в возбуждении уголовного дела и последующем наказании виновного лица.

Орган опеки отстаивает позицию защиты ребенка, участвует в даче показаний, ходатайствует о психологической экспертизе, сборе дополнительных доказательств, защите свидетелей и поддерживает взаимодействие между всеми участниками процесса.

**Шаг 7. На каждом этапе специалист органа опеки работает над тем, чтобы ребенок:**

- восстановился эмоционально;
- адаптировался к новой среде (приемная семья, школа);
- начал строить доверительные отношения с окружающими.

Мониторинг завершается, как правило, не ранее чем через 12 месяцев после инцидента.

**Особенности работы с разными формами насилия:**

**Физическое насилие:** требует фиксации через судебно-медицинскую экспертизу, фотофиксацию, обязательного обращения в правоохранительные органы.

**Сексуальное насилие:** все действия только в сопровождении психолога, категорически исключается повторный допрос ребенком непрофильными лицами, полное сопровождение сотрудников полиции;

Психологическое насилие/пренебрежение: требуется длительное наблюдение, участие школьного персонала, работа с семьей и проверка всех социальных факторов.





## **Глава 15. Особенности ведения международных дел в сфере опеки и попечительства в Республике Казахстан**

**Р**абота с детьми, затронутыми международными обстоятельствами (гражданство, пересечение границ, разный правовой статус родителей), требует от органов опеки высокой юридической грамотности, знания международных договоров и консультативной практики.

Важно понимать, что интересы ребенка имеют приоритет над формальным статусом взрослых лиц и являются основополагающими при принятии решений, что отражено в Конвенции ООН о правах ребенка.

При решении вопросов устройства детей, имеющих иностранное гражданство, применение мер в отношении их родителей необходимо руководствоваться принципами Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам.

### **Конвенцию подписали:**

Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Российская Федерация, Республика Таджикистан, Туркменистан, Республика Узбекистан, Украина

### **Присоединились:**

Азербайджанская Республика - 11 июля 1996 года;

Грузия - 11 июля 1996 года;

Сдали ратификационные грамоты:

Республика Беларусь - депонирована 10 июня 1993 года;

Республика Узбекистан - депонирована 21 февраля 1994 года;

Республика Казахстан - депонирована 20 апреля 1994 года;

Российская Федерация - депонирована 11 ноября 1994 года;

Республика Армения - депонирована 22 ноября 1994 года;

Украина - депонирована 16 марта 1995 года;

Кыргызская Республика - депонирована 19 января 1996 года;

Республика Молдова - депонирована 26 февраля 1996 года;

Туркменистан - депонирована 21 января 1998 года.

Конвенция вступила в силу 19 мая 1994 года

Вступила в силу для государств:

Республика Беларусь - 19 мая 1994 года;

Республика Узбекистан - 19 мая 1994 года;

Республика Казахстан - 19 мая 1994 года;

Российская Федерация - 10 декабря 1994 года;

Республика Таджикистан - 20 декабря 1994 года;

Республика Армения - 21 декабря 1994 года;

Украина - 14 апреля 1995 года;

Кыргызская Республика - 17 февраля 1996 года;

Республика Молдова - 26 марта 1996 года;

Азербайджанская Республика - 11 июля 1996 года;

Грузия - 11 июля 1996 год;

Туркменистан - 19 февраля 1998 года.

Иски к лицам, имеющим место жительства на территории одной из Договаривающихся Сторон, предъявляются, независимо от их гражданства, в суды этой Договаривающейся Стороны, а иски к юридическим лицам предъявляются в суды Договаривающейся Стороны, на территории которой находится орган управления юридического лица, его представительство либо филиал.

### **Правоотношения родителей и детей**

1. Правоотношения родителей и детей определяются по законодательству Договаривающейся Стороны, на территории которой постоянно проживают дети.

2. По делам о взыскании алиментов с совершеннолетних детей применяется законодательство Договаривающейся Стороны, на территории которой имеет место жительства лицо, претендующее на получение алиментов.

3. По делам о правоотношениях между родителями и детьми компетентен суд Договаривающейся Стороны, законодательство которой подлежит применению в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

### **Опека и попечительство**

1. Установление или отмена опеки и попечительства про-



изводится по законодательству Договаривающейся Стороны, гражданином которой является лицо, в отношении которого устанавливается или отменяется опека или попечительство.

2. Правоотношения между опекуном или попечителем и лицом, находящимся под опекой или попечительством, регулируются законодательством Договаривающейся Стороны, учреждение которой назначило опекуна или попечителя.

3. Обязанность принять опекунство или попечительство устанавливается законодательством Договаривающейся Стороны, гражданином которой является лицо, назначаемое опекуном или попечителем.

4. Опекуном или попечителем лица, являющегося гражданином одной Договаривающейся Стороны, может быть назначен гражданин другой Договаривающейся Стороны, если он проживает на территории Стороны, где будет осуществляться опека или попечительство.

Компетентность учреждений Договаривающихся Сторон в вопросах опеки и попечительства

По делам об установлении или отмене опеки и попечительства компетентны учреждения Договаривающейся Стороны, гражданином которой является лицо, в отношении которого устанавливается или отменяется опека или попечительство, если иное не установлено настоящей Конвенцией.

#### **Порядок принятия мер по опеке и попечительству**

1. В случае необходимости принятия мер по опеке или попечительству в интересах гражданина одной Договаривающейся Стороны, постоянное местожительство, местопребывание или имущество которого находится на территории другой Договаривающейся Стороны, учреждение этой Договаривающейся Стороны безотлагательно уведомляет компетентное учреждение.

2. В случаях, не терпящих отлагательств, учреждение другой Договаривающейся Стороны может само принять необходимые временные меры в соответствии со своим законодательством. При этом оно обязано безотлагательно уведомить об этом компетентное учреждение. Эти меры сохраняют силу до принятия компетентным учреждением иного решения.

#### **Порядок передачи опеки или попечительства**

1. Компетентное учреждение может передать опеку или попечительство учреждению другой Договаривающейся Стороны в том случае, если лицо, находящееся под опекой или попечительством, имеет на территории этой Договаривающейся Стороны местожительство, место пребывания или имущество. Передача опеки или попечительства вступает в силу с момента, когда запрашиваемое учреждение принимает на себя опеку или попечительство и уведомит об этом запрашивающее учреждение.

2. Учреждение, которое в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи приняло опеку или попечительство, осуществляет их в соответствии с законодательством своего государства.

### **Усыновление**

1. Усыновление или его отмена определяется по законодательству Договаривающейся Стороны, гражданином которой является усыновитель в момент подачи заявления об усыновлении или его отмене.

2. Если ребенок является гражданином другой Договаривающейся Стороны, при усыновлении или его отмене необходимо получить согласие законного представителя и компетентного государственного органа, а также согласие ребенка, если это требуется по законодательству Договаривающейся Стороны, гражданином которой он является.

3. Если ребенок усыновляется супругами, из которых один является гражданином одной Договаривающейся Стороны, а другой - гражданином другой Договаривающейся Стороны, усыновление или его отмена должны производиться в соответствии с условиями, предусмотренными законодательством обеих Договаривающихся Сторон.

4. По делам об усыновлении или его отмене компетентно учреждение Договаривающейся Стороны, гражданином которой является усыновитель в момент подачи заявления об усыновлении или его отмене, а в случае, предусмотренном пунктом 3 настоящей статьи, компетентно учреждение той Договаривающейся Стороны, на территории которой супруги имеют или имели последнее совместное местожительство или местопребывание.

Все взаимодействия органа опеки с иностранными государствами должны производиться исключительно через Ко-



митет по охране прав детей МП РК.

Запрещается самостоятельное направление писем со стороны органа опеки в иностранные государства.

При признании детей - граждан иностранных государств – оставшимися без попечения родителей, данные о детях вносятся в РБД без выставления графика посещения.

График посещения вносится при наличии согласия иностранного государства на устройство ребенка в семью.

### **Ниже приведены типичные кейсы и алгоритмы действий органов опеки.**

#### **Кейс 1. Мать — гражданка Узбекистана, отец — форма 4, оба бросили новорожденного в Казахстане**

Действия органа опеки:

Немедленно оформляется акт об оставлении ребенка.

Ребенок признается оставшимся без попечения родителей и временно помещается в дом ребенка.

Орган опеки инициирует запрос в МИД РК через Комитет по охране прав детей МП РК для принятия мер по возврату ребенка в Республику Узбекистан.

Орган опеки в течение 1 рабочего дня вносит данные ребенка в РБД, при этом не выставляет график посещения на ребенка.

После ответа Республики Узбекистан орган опеки принимает меры по возврату ребенка в иностранное государство либо устройству ребенка в семью при отказе вернуть ребенка в Республику Узбекистан.

#### **Кейс 2. Ребенок — гражданин Российской Федерации, временно находится в Казахстане. Его хотят взять под опеку казахстанские граждане**

Действия органа опеки:

Проверяется правовой статус ребенка на территории РК (причины отсутствия родительского попечения).

Запрашивается разрешение в МИД/консульство РФ через Комитет по охране прав детей МП РК на возможность установления опеки Республикой Казахстан.

При положительном ответе РФ оформляется опека по законодательству Республики Казахстан.

При отрицательном ответе РФ ребенок возвращается в РФ через Комитет по охране прав детей МП РК.

**Кейс 3. Граждане России хотят взять под опеку ребенка, являющегося их родственником, проживающего в Казахстане**

Действия органа опеки:

Орган опеки направляет граждан в Комитет по охране прав детей МП РК для получения разрешения на установление опеки.

При положительном ответе Комитета по охране прав детей проводится процедура передачи под опеку в соответствии с законодательством РК.

**Кейс 4. Отец — гражданин Кыргызстана, пьет и не заботится о ребенке. Мать — тоже гражданка Кыргызстана, не проживает с ребенком. Ребенок живет у бабушки в Казахстане**

Действия органа опеки:

Выезд на место, оформление акта обследования условий жизни ребенка.

Размещение ребенка в ЦАН, ЦПД, дом ребенка.

Запрос в консульство Кыргызстана через Комитет по охране прав детей МП РК по месту жительства родителей, проверка сведений.

При подтверждении невозможности возврата ребенка родителям — подготовка документов и подача заявление о лишении либо ограничении родительских прав в суд РК.

При вынесении решения суда о лишении либо ограничении в родительских правах, оформление опеки бабушкой осуществляется по законодательству РК, при наличии согласия Кыргызстана, полученного через Комитет по охране прав детей МП РК.

**Кейс 5. Мать — гражданка Таджикистана, депортирована из Казахстана, ребенок остался у соседей**

Действия органа опеки:

Срочное помещение ребенка в ЦАН, ЦПД, дом ребенка.

Запрос в консульство Таджикистана через Комитет по охране прав детей МП РК на предмет возможности воссоединения с матерью.



В случае невозможности воссоединения принятие мер через Комитет по охране прав детей МП РК по возврату ребенка в Таджикистан.

**Кейс 6. Отец — гражданин Турции, вывоз ребенка-казахстанца без согласия матери за пределы Казахстана (предположительно — в нарушение судебного порядка общения)**

Действия органа опеки:

Немедленное информирование МИД РК и Генеральной прокуратуры о факте возможного международного похищения ребенка.

Передача материалов в рамках Гаагской конвенции 1980 года о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей.

Взаимодействие с Комитетом по охране прав детей МП РК по возврату ребенка в страну постоянного проживания.

Поддержка матери в оформлении искового заявления и документации для международного судебного преследования.

**Кейс 7. Ребенок — гражданин Таджикистана, находится под опекой в Республике Казахстан. Орган опеки получает информацию о жестоком обращении со стороны опекуна (оскорбления, запугивание, ограничение свободы передвижения)**

Действия органа опеки:

Немедленный выезд по месту проживания ребенка и проведение обследования жилищных условий с обязательной беседой с ребенком (в присутствии психолога).

При подтверждении факта жестокого обращения изъятие ребенка из семьи опекуна.

Уведомление консульства Таджикистана через Комитет по охране прав детей МП РК о ситуации и статусе ребенка.

Если опека была установлена казахстанской стороной, то орган опеки принимает меры по отмене опеки.

Если опека установлена Таджикистаном, то орган опеки через Комитет по охране прав детей МП РК, направляет запрос о снятии опеки и возвращении ребенка в Таджикистан.

## Глава 16. Этические стандарты и ответственность специалистов органов опеки и попечительства

Профессиональная деятельность специалистов органов опеки и попечительства сопряжена с высоким уровнем ответственности, эмоциональной нагрузкой и необходимостью принимать решения, непосредственно влияющие на судьбы детей и семей.

### 1. Основные принципы профессиональной этики

Специалист органов опеки и попечительства обязан:

- соблюдать законность и действовать исключительно в интересах ребенка;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных и информации о семье;
- уважать достоинство каждого участника процесса (ребенка, родителя, заявителя);
- избегать конфликта интересов и проявления предвзятости;
- сохранять профессиональную дистанцию и не допускать вмешательства личных мотивов в решение служебных задач.

### 2. Профессиональные границы и недопустимое поведение

Недопустимыми являются:

- установление личных (неформальных) отношений с подопечными семьями или кандидатами на опеку;
- получение подарков, услуг, денежных средств от граждан в связи с профессиональной деятельностью;
- использование служебного положения в личных целях; публичное обсуждение обстоятельств частной жизни ребенка или семьи (в том числе в социальных сетях);
- распространение непроверенной информации.



### **3. Обязанность сохранять тайну и конфиденциальность**

Все сведения о ребенке, его здоровье, биологической семье, месте проживания, истории устройства подлежат защите.

Передача информации допускается только по официальному запросу уполномоченных органов (суд, прокуратура и др.).

В случаях, когда разглашение информации может нанести вред ребенку, специалист обязан отказать в её передаче.

### **4. Этическое поведение при контакте с детьми**

Каждый ребенок должен быть услышан: мнение ребенка необходимо учитывать в зависимости от возраста и зрелости.

Недопустимо психологическое давление, манипулирование, использование устрашающих формулировок.

Не допускается проведение бесед с детьми в неприемлемой обстановке (на улице, при других гражданах и др.).

Беседа с ребенком по чувствительным темам (насилие, злоупотребления) должна проводиться в присутствии психолога.

### **5. Ответственность за нарушение этических норм Специалист, нарушивший этические стандарты, может быть привлечён:**

- к дисциплинарной ответственности (выговор, замечание, увольнение);
- к административной ответственности;
- к уголовной ответственности — в случае установления фактов коррупции, бездействия, повлекшего вред ребенку.

Соблюдение этических норм — это не формальность, а основа доверия со стороны общества и семей. Специалист органов опеки является лицом государства и обязан действовать строго в рамках закона, сохраняя уважение к каждому ребенку, с которым он работает.