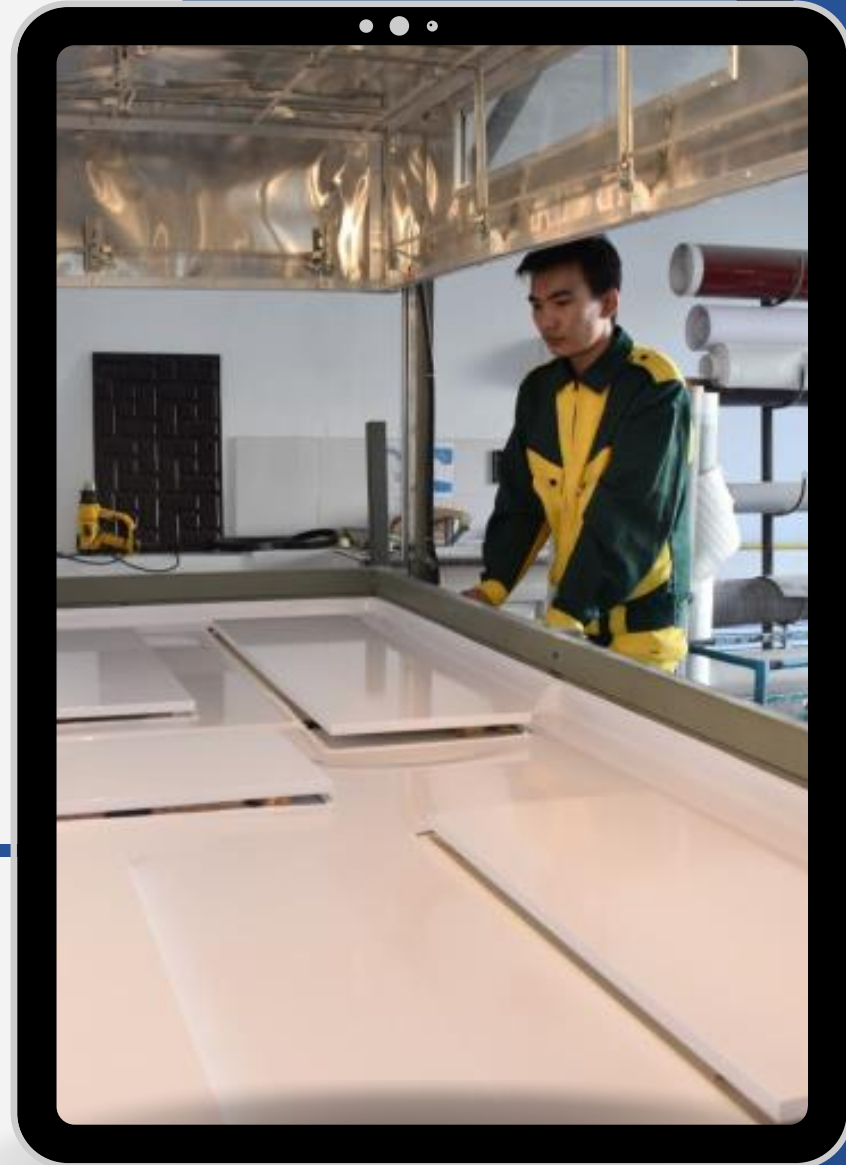




**О развитии дуального обучения,  
партнерства и шефства с  
акцентом на усиление  
привлечения бизнес-структур и  
инвесторов в организациях ТиПО**

---

г. Астана, 2025 г.



**Шефство предприятия над организацией ТипО** – стратегическое партнёрство, направленное на повышение качества подготовки специалистов, соответствующих требованиям рынка труда. Такое сотрудничество способствует адаптации образовательных программ к современным производственным стандартам, а также усилению связи между теоретическими знаниями и практическими навыками.

## Формы сотрудничества:



**Участие предприятий в попечительских и индустриальных советах** – интеграция требований рынка труда, участие в стратегическом планировании, экспертная оценка



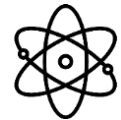
**Разработка и актуализация образовательных программ** – участие предприятия в обновлении образовательных программ, внедрении современных технологий и методик



**Организация производственной практики и стажировок педагогов** – предоставление мест для практики, адаптация к рабочим условиям, освоение передовых технологий



**Материально-техническая поддержка** – помощь в оснащении учебных лабораторий и мастерских современным оборудованием, инструментами и программным обеспечением



**Совместные проекты и мероприятия** – проведение конкурсов, хакатонов, научно-практических конференций, реализация совместных образовательных и производственных проектов



**Иные мероприятия** – инициативы, направленные на развитие партнерских отношений в рамках шефства



## 1. Анализ отраслевой специфики колледжа

- Определение приоритетных направлений подготовки специалистов
- Выявление отраслей, в которых необходима практико-ориентированная подготовка



## 2. Формирование базы потенциальных партнеров

- Сбор информации о ведущих предприятиях региона в соответствующих отраслях
- Взаимодействие с МИО, отраслевыми ассоциациями, палатой предпринимателей



## 3. Проведение встреч и переговоров

- Презентация потенциала колледжа: специальности, студенты, лаборатории
- Выявление интересов предприятий (подбор кадров, соц. ответственность и др.)

## ПРЕДПРИЯТИЯ ДЛЯ ШЕФСТВА МОЖНО РАЗДЕЛИТЬ НА СЛЕДУЮЩИЕ ГРУППЫ:

- предприятия, шефствующие по определённой квалификации и/или модулю
- предприятия, шефствующие по определённой специальности
- предприятия, шефствующие для группы специальностей
- предприятия, шефствующие над организацией ТиПО в целом



## 4. Определение общих целей сотрудничества

---

- Повышение качества подготовки кадров
- Снижение дефицита квалифицированной рабочей силы
- Точечная подготовка специалистов и т.д.



## 5. Заключение меморандума о сотрудничестве

---

- Определение форматов взаимодействия и обязательств
- Определение приоритетных направлений сотрудничества
- Закрепление механизмов реализации совместных инициатив
- Согласование условий участия предприятия и др.



## 6. Разработка плана мероприятий и реализация шефства

---

- Участие в разработке образовательных программ
- Организация практик и стажировок на базе предприятий
- Материально-техническая поддержка
- Совместные профориентационные и карьерные мероприятия
- Мониторинг, сопровождение и развитие шефства
- Масштабирование успешных практик

# ШЕФСТВО ПРЕДПРИЯТИЙ НАД КОЛЛЕДЖАМИ

## 4 151 предприятие

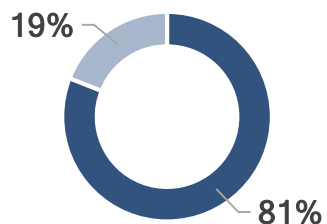
- Крупный - 963
- Средний - 2 133
- Малый - 1 055

# 613

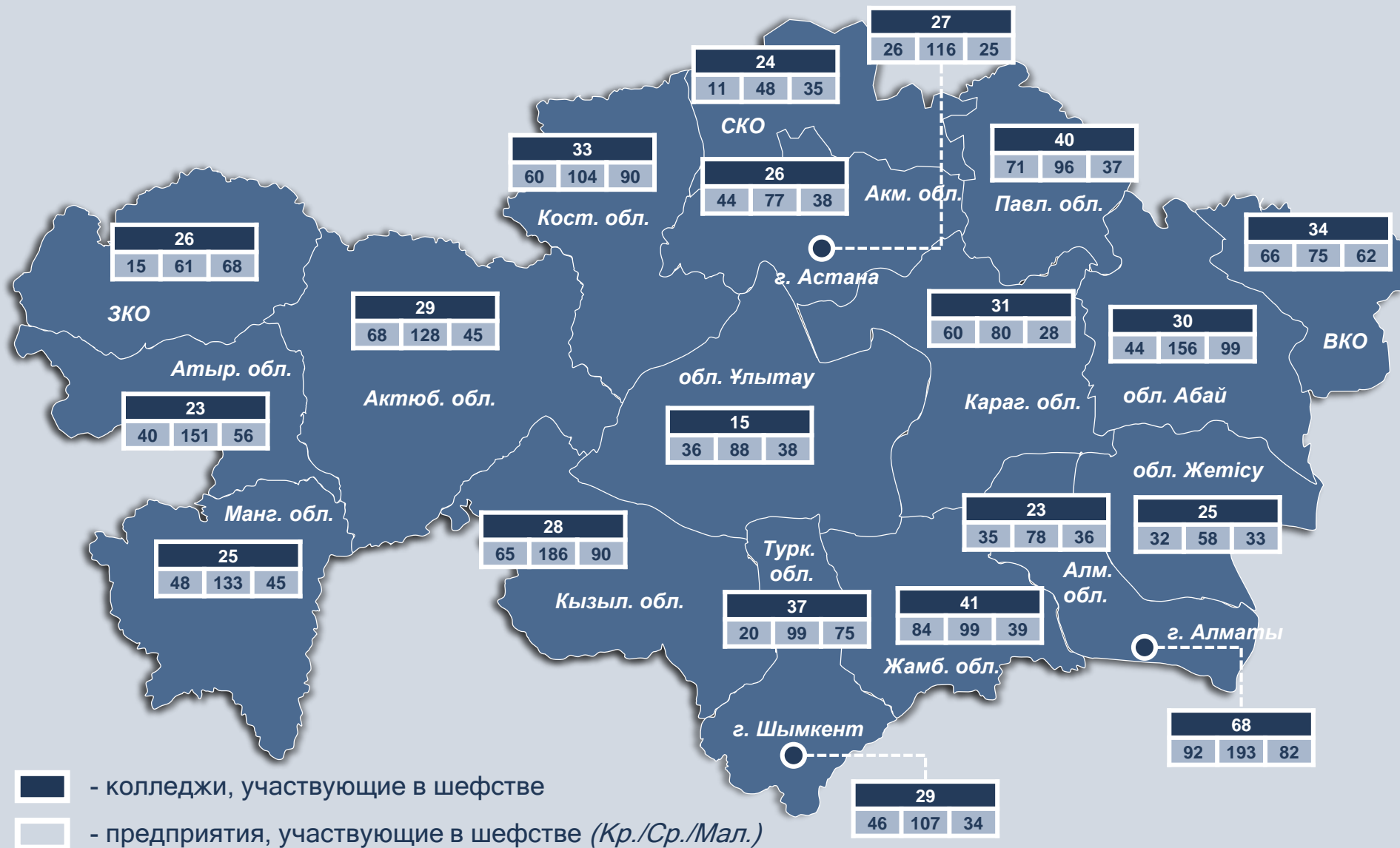
участвующих колледжей

в том числе:

- **395 государственных**
- **218 частных**



- Колледжи, участвующие в шефстве
- Колледжи, не участвующие в шефстве





## Эффект для колледжа

---

- **Повышение качества подготовки**
- **Актуализация программ обучения**
- **Увеличение престижа учреждения**
- **Обновление материально-технической базы**
- **Более высокий уровень трудоустройства выпускников**



## Эффект для предприятия

---

- **Подготовка кадров под свои требования**
- **Сокращение адаптационного периода у новых работников**
- **Формирование резерва кадров**
- **Влияние на содержание обучения**
- **Повышение имиджа как социально ответственного бизнеса**



**Предприятия – не только наставники, но и партнёры в развитии.**

Один из эффективных инструментов – создание мини-предприятий при колледжах, где студенты получают реальный производственный опыт, а колледжи – дополнительную устойчивость.

Разработка алгоритма создания и функционирования «мини-предприятий» на базе организаций ТиПО предусмотрена в шаге 12.2 Дорожной карты по трансформации ТиПО на 2025-2027 годы.



Деятельность «мини-предприятий» направлена на превращение его в источник дохода по реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выпускаемых в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, учебных полигонах и учебно-практических участках.

**Работа «мини-предприятий» на базе организации ТиПО дает следующие возможности:**

- постоянные финансовые поступления в колледж, которые могут быть направлены на обновление материально-технической базы
- получение студентами, участвующими в работе «мини-предприятий», практического опыта и развитие предпринимательских навыков
- внедрение новых технологий и инноваций, обновление и совершенствование учебного процесса колледжа

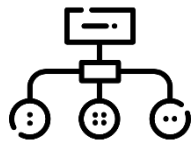
## Методические рекомендации по функционированию «мини-предприятий» на базе организаций ТиПО направлены на организацию работы «мини-предприятий» на базе организаций ТиПО



Цель методических рекомендаций – оказание практической, методологической помощи организациям ТиПО в создании и эффективном функционировании «мини-предприятий»

### Рекомендации разработаны в соответствии с основными положениями следующих НПА:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.07 г.  
*Статья 63. Предоставление организациями образования товаров (работ, услуг) на платной основе.*
- ПП РК от 28.03.23 г. №249 «Концепция развития дошкольного, среднего, технического и проф. образования в РК на 2023-2029 гг.»  
*Параграф 4. Повышение финансовой устойчивости и целевая поддержка организаций ТиПО*
- Дорожная карта по трансформации ТиПО на 2025-2027 годы  
*Шаг 12. Развитие «мини-предприятий» и студенческих центров «Business startup» на базе организаций ТиПО*
- Приказ Министра просвещения РК от 31.08.2022 г. №385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования»
- Приказ Министра образования и науки РК от 24.10.2017 г. №541 Об утверждении Правил оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) гос. учреждениями образования, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении



«Мини-предприятия» создаются приказом руководителя колледжа **в виде структурных подразделений** с внесением соответствующих изменений в устав колледжа

Для создания структурного подразделения **рекомендуется предусмотреть:**

- определение организацией ТиПО сферы функционирования «мини-предприятия»
- разработку бизнес-плана «мини-предприятия»
- подготовку положения о работе «мини-предприятия», паспорта, годового плана
- наличие необходимой инфраструктуры (производственное место, мастерская, материалы и т.п.) для открытия «мини-предприятия»
- сотрудничество с местными предприятиями, предусматривающее возможность получения заказов и финансирования
- рассмотрение возможности финансовой поддержки и привлечения инвестиций в работу «мини-предприятия»
- обеспечение наличия у педагогов и студентов таких навыков, как основы предпринимательства, маркетинга



Для правового обеспечения создания «мини-предприятий» в колледже рекомендуется наличие **лицензии, подтверждающей соответствие профиля подготовки кадров организации ТиПО по заявленной специальности «мини-предприятий»**

# АЛГОРИТМ РАБОТЫ «МИНИ-ПРЕДПРИЯТИЯ» НА БАЗЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ТИПО



Алгоритм позволяет колледжам эффективно интегрировать производственную деятельность в образовательный процесс, способствуя развитию профессиональных навыков студентов и укреплению МТБ организаций ТиПО

Определение ресурсов и направлений деятельности

Выполнение юридических требований

Маркетинг

Мониторинг и оценка эффективности





## Рекомендуемая форма паспорта «мини-предприятия» Главная страница:

_____	
(наименование организации образования)	
Руководитель колледжа	Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.	
<b>Паспорт «мини-предприятия»</b>	
_____	
(наименование «мини-предприятия» с указанием профиля/отрасли)	
Адрес (местоположение):	_____
Руководитель / Заведующий:	_____
	(Ф. И. О., должность)
(Населенный пункт. Год)	

## Паспорт «мини-предприятия»:

- **Общие сведения «мини-предприятия»** (назначение и функциональные обязанности «мини-предприятия»)
- **Код и наименование специальностей**, по которым проводится обучение на «мини-предприятии»
- **Технические характеристики «мини-предприятия»** (заполняется в форме таблицы)
- **План работы «мини-предприятия»**
- **Перечень материально-технических средств**, обеспечивающих деятельность «мини-предприятия»
- **Технические характеристики оборудования** по площадкам «мини-предприятия»
- **Номенклатура дел «мини-предприятия»**
- **Детализированный план работы «мини-предприятия» на 20\_\_ год**



**СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ!**

---

